



SAVONA
LIGURIA

Verso la Conferenza di programma di Proteo Fare Sapere 2021

UN LAVORO SEMPRE PIÙ COMPLESSO PER COLLABORATORI SCOLASTICI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI E DSGA ?

Wanda Raso, Assistente Amministrativa

Personale ATA: un lavoro sempre più importante nella scuola attuale.

Questo anno “difficile” ha messo a dura prova tutto il Mondo Scuola e tutti siamo stati “letteralmente” catapultati in un mondo digitale di cui si parlava da anni e che ci ha travolti con l’inizio della pandemia. Solo per fare un esempio, il personale amministrativo ha dovuto confrontarsi da subito con la terminologia diventata ora linguaggio comune tipo la DaD o Piattaforme google, meet, teams e lo smart working .

Carichi di lavoro sempre più pressanti per tutti i profili

Le difficoltà lavorative sono state numerose per tutti

- 1) a partire dai Collaboratori Scolastici che non sono semplicemente gli addetti alle pulizie, e ora anche all’igienizzazione dei locali, bensì le prime persone che al mattino accolgono gli Alunni e sono il 1° riferimento per tutto il personale docente e non; soprattutto per l’Utenza Esterna, che per motivi legati all’emergenza sanitaria non ha avuto facile accesso a Scuola, i C.S. sono stati il filtro di tutte le innumerevoli richieste e ansie. Penso che sarà sempre più importante valorizzare queste figure.
- 2) La realtà digitale ha messo in evidenza ancora di più il ruolo degli Assistenti Tecnici e soprattutto di quelli Informatici che, purtroppo, sono molto carenti nelle scuole. Gli A.T. sono invece una figura indispensabile, che è entrata nell’organico delle Scuole di 1° grado soltanto da due anni e soltanto uno per tutti i Comprensivi di un Ambito; pertanto le poche unità in servizio hanno avuto un notevole aumento dei carichi di lavoro. Basta pensare al registro elettronico, ai laboratori e alla predisposizione dei pc/tablet consegnati in comodato d’uso per le Superiori e a tutte le attività inerenti la predisposizione delle aule e delle attrezzature per lo svolgimento della DaD.
- 3) Ed infine parliamo di Assistenti Amministrativi e smart working? Per me non è un’accoppiata vincente: è stato molto utile lavorare da casa per non bloccare le attività scolastiche, ma assolutamente non facile perché gran parte del nostro lavoro si basa ancora su carta e non tutti i settori lavorativi sono digitalizzati. Soprattutto è stato difficile per Dirigenti e Dsga gestire l’organizzazione del lavoro in base alle competenze e all’autonomia lavorativa del personale, non sempre di ruolo e non sempre a conoscenza della complessità del lavoro di segreteria.

Sentirsi parte dell'organizzazione

A volte non è facile sentirsi parte dell'Organizzazione Scolastica, soprattutto quando il Ministero per primo non si rende conto dei tempi necessari per la programmazione e realizzazione delle Attività e dei Progetti che ricadono sempre sulle stesse persone, quelle con la cosiddetta ESPERIENZA e che si occupano già di tutte quelle pratiche che una volta erano gestite a livello provinciale dai CSA. Infatti sono molti gli Uffici di Segreteria in difficoltà, che si trovano a rincorrere le molteplici scadenze.

Coinvolgere tutti nel progetto di scuola

E' importante riuscire a coinvolgere tutto il personale nel Progetto Scuola per ottenere degli ottimi risultati però bisogna attivare processi di Formazione specifici a partire dai C.S. per cui ritengo indispensabili corsi per la COMUNICAZIONE e per la PRIVACY, così come tutti quelli obbligatori previsti per Legge tipo 1° Soccorso, Antincendio ecc.

Per quanto riguarda gli A.T. informatici è indispensabile prevedere Corsi di formazione soprattutto per il personale supplente, considerata l'evoluzione del digitale; infatti il personale già in servizio si sottopone ad un autoaggiornamento costante per affrontare le difficoltà della digitalizzazione applicata alla Didattica e alle problematiche relative alla SICUREZZA INFORMATICA che cresce proporzionalmente con l'utilizzo degli strumenti informatici di comunicazione (mail, chat, videoconferenze ecc.)

Una realtà ancora più complessa è la Formazione del personale amm.vo per tutti i nuovi adempimenti che ci vengono assegnati tipo le "Cessazioni dal Servizio" del personale scolastico che sono una responsabilità notevole anche per i Dirigenti Scolastici.

Abbiamo bisogno di formazione specifica, il Ministero non può lasciare tutto alla responsabilità dei singoli, abbiamo bisogno di tutoraggio e non solo di lezioni teoriche perché le casistiche nelle Scuole sono infinite.

Molti uffici di segreteria affidano la gestione dei programmi di lavoro a software house che comunque garantiscono anche una assistenza operativa, nonostante il Ministero abbia predisposto programmi e un help desk amministrativo contabile (non sempre in linea con la continua evoluzione della normativa e di conseguenza con le attività da svolgere).

Il corso on line proposto da Proteo nazionale per i Collaboratori scolastici può essere un buon inizio per una formazione che cerchi di far sentire tutti parte attiva del progetto educativo della propria scuola.

Luglio 2021