



# Emilia Romagna



L'Associazione Proteo Fare Sapere è soggetto qualificato per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola ed è inserito nell'elenco definitivo del MIUR ai sensi del D.M. 177/200 e D.M. dell'8/6/05 e della Direttiva 170/2016

## VERSO LE PROVE SCRITTE

### Concorso DSGA



## ***strumenti, metodi e contenuti per affrontarle***

L'Associazione Professionale Proteo Fare Sapere **organizza un corso di preparazione alle prove orali del concorso per Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) negli istituti di ogni ordine e grado**

La prova si articola in due diverse prove scritte:

- La prima prova è costituita da **sei domande a risposta aperta**, volta a verificare la preparazione dei candidati **sugli argomenti indicati nell'allegato B del decreto ministeriale**.
- La **seconda prova è teorico-pratica** e consiste nella risoluzione di un caso concreto attraverso la **redazione di un atto su uno degli argomenti indicati nell'allegato B del decreto ministeriale**.

**Il corso che proponiamo si articola in 2 percorsi**

#### **1° percorso:**

- **8 incontri di 3 ore ognuno per complessive 24 ore di lezione pomeridiane.** ( come da programma)

#### **2° percorso:**

- preparazione di una batteria di quesiti su tutti gli argomenti previsti dal bando
- assegnazione ai corsisti di 3 quesiti
- gli esperti correggeranno i 3 quesiti e li rimanderanno opportunamente corretti ai corsisti

**Sede: Bologna**

**Destinatari: il corso è rivolto a coloro che hanno superato la prova preselettiva**

**Metodologia:**

La strategia adottata sarà del tutto operativa al fine di far acquisire un metodo espositivo efficace ed una competenza di analisi e sintesi dei contenuti affrontati

**Materiali e tecnologie usati:**

Slides – RegISTRAZIONI – Audiovideo

Il corsista potrà rivedere le registrazioni delle lezioni senza limiti di tempo, in qualsiasi momento, Collegandosi alla piattaforma con le credenziali ricevute.

**Programma del corso**

	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>SEDE</b>	<b>ARGOMENTO</b>	<b>RELATORE</b>
1	12/07/2019	16.00-19.00	Camera del Lavoro Sala di Vittorio  Via Marconi 67/2	<b>Presentazione della prova scritta</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Come si risponde nelle risposte brevi aperte ( esemplificazioni metodologiche)</li><li>• Presentazione dei quesiti delle 8 aree</li><li>• Assegnazione dei “compiti per le vacanze”</li></ul> <i>Ad ogni corsista verranno assegnati 3 quesiti da riconsegnare entro il 30 agosto per la correzione</i>	<b>M. Rosaria Tosiani</b> <b>DSGA</b>  <b>Sergio Simoni</b> <b>già Dirigente Scolastico</b>
2	30/08/2019	16.00-19.00	FLC-CGIL BOLOGNA	<b>Legislazione scolastica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gli Organi Collegiali nella scuola dell'autonomia</li><li>• Lo stato giuridico del personale della scuola</li><li>• Esemplificazione di almeno 3 quesiti</li></ul>	<b>Gianni Gaulli</b> <b>già Dirigente Scolastico</b>
3	03/09/2019	15,30 18,30	FLC-CGIL BOLOGNA	<b>Redazione di atto sugli argomenti dell'allegato B:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Breve introduzione di contestualizzazione normativa</li><li>- Esemplificazione di 2 diversi atti</li></ul>	<b>M. Rosaria Tosiani</b> <b>DSGA</b>
4	06/09/2019	15,30 18,30	FLC-CGIL BOLOGNA	<b>Redazione di atto sugli argomenti dell'allegato B:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Breve introduzione di contestualizzazione normativa</li></ul>	<b>Stefania Saccone</b> <b>DSGA</b>

				- Esempificazione di 2 diversi atti	
5	13/09/2019	15,30 18,30	FLC-CGIL BOLOGNA	<b>Redazione di atto sugli argomenti dell'allegato B:</b> - Breve introduzione di contestualizzazione normativa - Esempificazione di 2 diversi atti	<b>M. Rosaria Tosiani DSGA</b>
6	20/09/2019	15,30 18,30	FLC-CGIL BOLOGNA	<b>Esercitazione sui quesiti:</b> - Analisi e correzione di 6 diversi quesiti	<b>Stefania Saccone DSGA</b>
7	26/09/2019	15,30 18,30	FLC-CGIL BOLOGNA	<b>Esercitazione della durata di 180 minuti su predisposizione di un atto</b>	<b>Sergio Simoni Laura Villani già Dirigenti Scolastici</b>
8	30/09/2019	15,30 18,30	FLC-CGIL BOLOGNA	<b>Riepilogo finali su:</b> - Redazione di atti - Risposte ai quesiti - Consigli sugli errori più ricorrenti	<b>M. Rosaria Tosiani DSGA Stefania Saccone DSGA</b>

NB: le ultime tre date potrebbero subire variazioni in base alle comunicazioni Miur sulla calendarizzazione delle prove scritte

#### **Piattaforma nazionale**

I corsisti riceveranno via email le credenziali (username e password) per accedere alla piattaforma on line, <http://www.formazione.proteofaresapere.it/login/>, dove troveranno le slide, le indicazioni fornite dai relatori, le videoregistrazioni vocali degli incontri.

#### **Modalità di iscrizione**

per effettuare l'iscrizione è **NECESSARIO** inviare entro il 10 luglio a questo indirizzo [iscrizionier@gmail.com](mailto:iscrizionier@gmail.com):

- **SCHEDA COMPILATA DI ISCRIZIONE AL CORSO.**
- **COPIA del BONIFICO di pagamento della tessera Proteo pari a €10.**
- **COPIA DEL BONIFICO di pagamento della quota di iscrizione al corso**
- **COPIA DEL BUONO di pagamento della quota di iscrizione al corso (Carta del docente nel caso si sia titolari di cattedra)**

#### **Costi**

In base alla convenzione nazionale per chi è iscritto alla Cgil il costo delle iniziative è ridotto. Il costo del presente corso è di € 120 per gli iscritti e di € 200 per i non iscritti alla Cgil.

**Coloro che non sono iscritti a Proteo Fare Sapere sono chiamati ad aggiungere la quota di 10 euro per la carta di adesione a Proteo per l'anno in corso.**

**Modalità di pagamento**

Versamento su C/C intestato a Proteo Fare Sapere Emilia Romagna

**COORDINATA IBAN: IT28 030 6061 0000 0132 6909 180.**

**Causale "Nome+Cognome+corso concorso DSGA"**

**Direttore del Corso  
Laura Villani**

**Tutor del Corso  
Sergio Simoni**

**Cell - 342 1445380**

**PER PARTECIPARE AL CORSO IN CASO DI IMPEGNI DI SERVIZIO:**

***le iniziative, essendo organizzate da soggetto qualificato per l'aggiornamento (dm 08. 06. 2005 ), sono automaticamente autorizzate ai sensi degli artt. 64 e 67 ccnl 2006/ 2009 del comparto scuola), con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi e come formazione e aggiornamento dei dirigenti scolastici ai sensi dell'art. 21 ccnl 15/ 7/ 2011 area v e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario diservizio.***



# Emilia Romagna



## SCHEMA DI ISCRIZIONE ALLA FORMAZIONE PER IL CONCORSO - DSGA

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Abitazione: Via /Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cellulare/telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

Intendo iscrivermi al Corso "**VERSO LE PROVE SCRITTE**".

Sono iscritto/a a Proteo Fare Sapere per il 2019  SI  NO

Sono iscritto alla Cgil per l'anno in corso  SI  NO

Data.....

Firma .....

**ISCRIZIONI:** Inviare e-mail a: [iscrizionier@gmail.com](mailto:iscrizionier@gmail.com)

Sarà rilasciato attestato di partecipazione

Normativa Privacy Regolamento UE [2016/679 il c.d. Gdpr](#)

I vostri dati sono acquisiti, conservati e trattati dalla Associazione Proteo Fare Sapere in ottemperanza alla nuova GDPR (General Data Protection Regulation che, dal 25 maggio 2018, sostituisce il d.lgs.196/03). Il titolare del trattamento è Proteo Fare Sapere con sede a Roma, Via Leopoldo Serra 31 e con email dedicata: [privacy@proteofaresapere.it](mailto:privacy@proteofaresapere.it)