



## PRIMA DEL PRIMO GIORNO

*Progettare l'agenda di settembre del dirigente scolastico*

### **Seminario residenziale di formazione per i neo dirigenti scolastici**

**Hotel Hilton Garden Inn - Novoli**

Via Sandro Pertini 2-9, FIRENZE

Lunedì 15 luglio, ore 14.30 – 19

Martedì 16 luglio, ore 09 – 13 / 15 -18

**Il seminario si svolgerà nei locali dell'Università di Firenze**

*Interverranno al seminario*

**Gianni Carlini**

Centro nazionale FLC CGIL

**Simone Cavari**

Responsabile regionale Dirigenti Scolastici FLC CGIL Toscana

**Gabriele Marini**

Dirigente Scolastico IIS Roncalli di Poggibonsi (SI)

Presiede e coordina **Doriano Bizzarri** Presidente Proteo Fare Sapere Toscana

Per partecipare è indispensabile compilare il modulo di iscrizione all'indirizzo

**[www.flc-toscana.it/seminariods2019](http://www.flc-toscana.it/seminariods2019)**

### **Gli argomenti del Seminario**

Presenza di servizio, registrazione e accreditamento del dirigente scolastico - Come leggere i documenti fondamentali della scuola (PTOF, RAV, PDM, regolamento di istituto e di disciplina, ecc.) Individuazione e nomina dei collaboratori del dirigente scolastico - Controllo dell'organico assegnato e classi assegnate - Gestione posti vacanti - formazione classi e assegnazione docenti alle classi - Pianificazione e gestione delle prime 3 riunioni del collegio dei docenti - la gestione dei consigli di classe - il ruolo del dirigente scolastico nel consiglio di istituto - Prerogative dell'organo collegiale e della giunta esecutiva - Pianificazione e gestione delle prime 3 riunioni del consiglio - Le iniziative di competenza del dirigente per l'integrazione degli alunni portatori di handicap, di DSA e di BES - Primi contatti con l'Ente Locale per la gestione della sicurezza, del trasporto e della mensa scolastica - I rapporti con il DSGA, predisposizione della Direttiva annuale - Indicazioni e strumenti per un primo esame dello stato di attuazione del programma Annuale e.f. 2019 e della situazione contabile dell'istituto - Verifica bandi o gare già in atto o che si renda necessario avviare nel primo mese di servizio (nomina medico competente e relativo contratto, nomina e contratto RSPP, stipula assicurazione integrativa infortuni, convenzione di cassa, affidamento servizio di assistenza specialistica, mensa autogestita, appalti pulizie, ecc.) - Check list primi controlli in materia di sicurezza e ricognizione e pianificazione sistema efficace di gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro, della protezione dei dati personali - L'avvio delle relazioni sindacali - Diritti e doveri del dirigente scolastico (esame del CCNL, la retribuzione del dirigente scolastico, come leggere il cedolino del dirigente).

**NEL CORSO DEGLI INCONTRI SARANNO FORNITI MATERIALI, DOCUMENTI, SCHEDE DI APPROFONDIMENTO, MODELLI DI VERBALE E ATTI DEL DIRIGENTE RELATIVI A TUTTE LE TEMATICHE TRATTATE.**