**SEMINARI INTERREGIONALI DI FORMAZIONE PER NEO DIRIGENTI SCOLASTICI**

ALLA VIGILIA DEL PRIMO GIORNO DI SCUOLA DA DIRIGENTE SCOLASTICO

“Sistemiamo la cassetta degli attrezzi necessari”- L’agenda di settembre del Dirigente Scolastico

“**Il Dirigente Scolastico nella valorizzazione delle risorse umane e nella sua relazione con le diverse soggettività dell’istituzione scolastica** **: Docenti, Dsga, Ata, Studenti, Genitori, Rsu ed Organizzazioni Sindacali, Organi Collegiali.”**

SCHEDA DI ISCRIZIONE

LA/IL SOTTOSCRITTA/O ………………………………………………………………………………

NATA/O A ……………………………………………….IL…………………………………………

DOMICILIATA/O IN VIA/PIAZZA…………………………………………………………………..

C.A.P……………. COMUNE………………………………………….PROV……………………

SCUOLA DI SERVIZIO…………………………………………………………………………….

CODICE FISCALE………………………………………………………………………………….

TELEFONO…………………………………………..CELLULARE………………………………

E-MAIL ……………………………………………………………………………………………..

ISCRITTO ALLA FLC CGIL [ ] ISCRITTO A PROTEO FARE SAPERE [ ]

DESIDERA PARTECIPARE AL SEMINARIO RESIDENZIALE DI FORMAZIONE CHE SI TERRA’

[ ] IN ABRUZZO A GIULIANOVA (TERAMO) IL 26 AGOSTO 2016 DALLE 8,30 ALLE 19,00

[ ] NEL LAZIO NEI GIORNI 29-30 AGOSTO 2016 PRESSO IL PARK HOTEL VILLA FERRATA GROTTAFERRATA (ROMA)

SI IMPEGNA A VERSARE LA QUOTA INDIVIDUALE PREVISTA PER L’ ISCRIZIONE ED I MATERIALI E PER LA SISTEMAZIONE ALBERGHIERA (LAZIO) .

PER L’EVENTUALE SISTEMAZIONE ALBERGHIERA PREFERISCE:

CAMERA SINGOLA [ ] DOPPIA [ ] INSIEME A……………………………………

DATA……………. FIRMA

N.B. Per motivi organizzativi è necessario spedire la scheda di adesione per email entro il 19 agosto p.v. ai seguenti indirizzi segreteria@proteofaresapere.it; lazio@proteofaresapere.it; per l’Abruzzo: abruzzo@flcgil.it e proteofaresapereteramo@gmail.com . Si può contattare Antonino Titone 3488101713