



## Emilia Romagna

### PROTEO FARE SAPERE CORSO DI FORMAZIONE DI LINGUA STRANIERA INGLESE LIVELLO B1

#### Caratteristiche

Il corso, affidato ad una docente madrelingua, è rivolto ai docenti interessati a migliorare le conoscenze della lingua inglese secondo il Livello B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Consta di 40 ore complessive da svolgersi in parte nei mesi di maggio e giugno ed in parte nel mese di settembre. Ogni incontro ha la durata media di 2,30 ore.

Viene utilizzato un metodo comunicativo diretto che prevede una costante interazione con il gruppo e l'insegnante.

Al termine del corso è possibile iscriversi all'esame per conseguire la certificazione delle competenze da parte di un ente certificatore accreditato.

#### Programma

##### Obiettivi per le diverse abilità linguistiche

**Listening:** comprendere il significato globale di un testo orale, il contesto in cui si svolge, il tipo di comunicazione e cogliere informazioni specifiche richieste o necessarie per una successiva rielaborazione personale.

**Speaking:** saper comunicare in modo personale, chiaro e comprensibile informazioni personali o riguardanti argomenti familiari o di interesse, riutilizzando vocaboli e strutture affrontate in classe, anche con l'aiuto di strumenti di presentazione e schemi.

**Reading:** comprendere il significato globale di un testo scritto, il contesto in cui si svolge, il tipo di comunicazione e cogliere informazioni specifiche richieste o necessarie per una successiva rielaborazione personale.

**Writing:** produrre testi descrittivi e narrativi, coerenti dal punto di vista logico, usando i connettori adeguati e con un livello di accuratezza morfo-sintattica e ortografica tale da non impedire la comprensione del messaggio.

##### Funzioni comunicative

- Chiedere e dare informazioni personali/ parlare di azioni abituali/descrivere azioni e scene in corso
- raccontare eventi passati ed organizzare la sequenza narrativa rispettando il susseguirsi temporale degli eventi
- dare ordini/istruzioni, fare richieste, chiedere e dare indicazioni/chiedere il permesso
- esprimere le proprie opinioni e chiedere l'opinione degli altri/fare proposte/prendere la parola ed interrompere educatamente
- esprimere accordo e disaccordo e dare ragioni delle proprie idee
- parlare di eventi futuri esprimendo intenzioni, previsioni, probabilità
- esprimere analogie e differenze/fare paragoni
- fare ipotesi

##### Metodo

L'approccio sarà di tipo comunicativo, strutturato sui bisogni linguistici degli studenti. In sintesi, le caratteristiche più importanti della metodologia che si richiama all'approccio comunicativo sono le seguenti:

- preminenza della lingua parlata
- fissazione delle strutture grammaticali attraverso il metodo induttivo, con osservazione e confronto di enunciati per portare l'alunno a cogliere le regolarità linguistiche
- insegnamento della lingua in rapporto al contesto, il registro linguistico, gli interlocutori, il mezzo di comunicazione
- approfondimento degli elementi di civiltà che emergeranno durante lo studio della lingua

### Strategie

- uso della lingua inglese in classe durante le lezioni
- uso dell'inglese anche durante le riflessioni sulla lingua
- esercizi di ascolto e lettura sempre finalizzati a task da eseguire con integrazione di altre abilità
- esercizi grammaticali il più possibile contestualizzati
- giochi linguistici (cruciverba, quiz, esercizi interattivi al computer)
- canzoni e poesie
- attività di gruppo e a coppie
- attività di drammatizzazione

### Strumenti

Libro di testo consigliato dalla docente

Maggio			Giugno		
Martedì	24/05/2016	16.30 -19.00	Martedì	7/06/2016	9,00-12,00
Martedì	31/05/2016	16.30 -19.00	Giovedì	9/06/2016	15,00-17,00
			Martedì	14/06/2016	9,00-12,00
			Giovedì	16/06/2016	15,00-17,00
			Martedì	21/06/2016	9,00-12,00
			Giovedì	23/06/2016	15,00-17,00
			Martedì	28/06/2016	9,00-12,00
			Giovedì	30/06/2016	15,00-17,00
	Tot. 5 ore			Tot. 20 ore	

### Organizzazione

Il corso si effettuerà a fronte di un minimo di 13 iscritti e di un massimo di 15.

### Iscrizioni

Per effettuare la iscrizione è NECESSARIO inviare entro il 15/05/2016 all'indirizzo [emiliaromagna@proteofaresapere.it](mailto:emiliaromagna@proteofaresapere.it)

1. **SCHEDA COMPILATA DI ISCRIZIONE AL CORSO**
2. **SCHEDA COMPILATA DI ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE. SE SPROVVISTI DI TALI MODULI, INVIARE UNA RICHIESTA AL SEGUENTE INDIRIZZO:**  
[emiliaromagna@proteofaresapere.it](mailto:emiliaromagna@proteofaresapere.it)

La scheda di iscrizione all'Associazione dovrà essere compilata e inviata solo se non iscritti a Proteo Fare Sapere nell'anno 2016

#### 1) COPIA DI AVVENUTO BONIFICO

### Costi

" 180 (" 170 quota corso e " 10 quota Tessera di iscrizione all'Associazione proteo Fare Sapere ER). Chi è già in possesso della Tessera dell'Associazione per l'anno 2016 versa " 170

L'iscrizione all'Associazione è obbligatoria per l'accesso ai corsi.

La quota non comprende:

1. il costo di iscrizione all'esame per la certificazione delle competenze.
2. Il libro di testo

**Il costo, detratta l'iscrizione a Proteo, rientra nella card di cui all'art. 1 comma 121 della legge 107/2015 (card 500 euro)**

### **Modalità di pagamento**

Versamento

IBAN IT72W0335901600100000132180 Banca Prossima agenzia di Bologna, via dei Mille, 4. Causale %corso di lingua inglese -B1- Cesena+

### **Direttore del corso**

Angela Pessina

Cell. 3421445380

Email:emiliaromagna@proteofaresapere.it

Bologna, 26/04/2016

**SCHEDA DI ISCRIZIONE**  
al corso di formazione di lingua inglese Livello B1

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ ..

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ..

Abitazione: Via /Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ .

Cellulare/telefono \_\_\_\_\_ .

e-mail \_\_\_\_\_ .

Sono iscritto/a a Proteo Fare Sapere per il 2016  SI  NO  
in una delle province dell'Emilia Romagna

Intendo iscrivermi al corso di formazione di lingua inglese Livello B1.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ .

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"  
Proteo Fare Sapere non raccoglie dati sensibili, tratta i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispone misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy delle/dei sue/suoi utenti da parte di terzi, tratta i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. L'invio della scheda implica il consenso all'utilizzo e al trattamento dell'indirizzo E-mail, e di eventuali altri dati personali, per permettere di comunicare iniziative dell'associazione professionale. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere garantisce la possibilità di esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.