

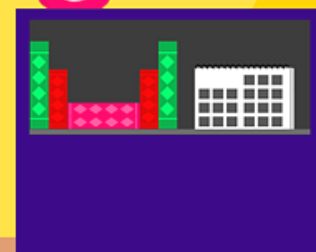
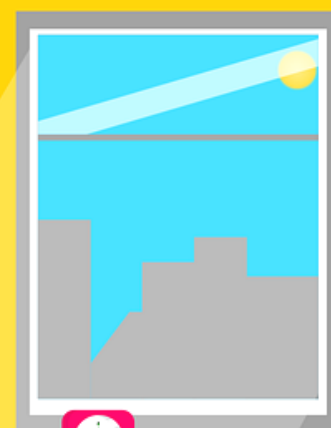
Corso di Formazione online

CONCORSO DSGA 2022

PRIMO INCONTRO: LUNEDI 31 GENNAIO 2022



ORE
16:00
18:00



QUANTI SI ISCRIVONO AL CORSO PROTEO / FLC CGIL PUGLIA POTRANNO FRUIRE DEI SUPPORTI FORMATIVI, DOCUMENTALI E AUDIO-VIDEO, DELLA 'PIATTAFORMA NAZIONALE DSGA' PROTEO.

14 INCONTRI CON UNDICI MODULI FORMATIVI:

Ruolo, compiti e responsabilità del DSGA. Gestione amministrativo/contabile (1° e 2° Parte). Il sistema dei controlli e la responsabilità dirigenziale. L'attività negoziale nelle Ist. Scolastiche (1° e 2° Parte). La gestione patrimoniale. La gestione documentale della Scuola. La governance della Scuola. Il sistema educativo di istruzione e formazione. La privacy e la trasparenza amministrativa. Il PNRR: le misure relative alle ist. scolastiche. Prova computer based.

INFO

DSGA Andrea Bosco: 348.0124145, a.bosco@flcgil.it

L'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE PROTEO FARE SAPERE è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della Scuola (Direttiva MIUR 170/2016) ed è inserita nel FONADDS (Forum nazionale delle ass.ni professionali della scuola) con Decreto Ministeriale n. 189 del 02 marzo 2018.

ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE PROTEO FARE SAPERE PUGLIA FEDERAZIONE LAVORATORI della CONOSCENZA FLC CGIL PUGLIA

Via Calace, Bari - Tel. 080.5736111 / proteopuglia@gmail.com - puglia@flcgil.it



Corso di Formazione online
PROTEO FARE SAPERE e FLC CGIL PUGLIA

CONCORSO DSGA 2022

1° Incontro Formativo
Lunedì 31 gennaio 2022

COSTI:

Per poter partecipare è necessario essere iscritti all'Associazione Professionale PROTEO FARE SAPERE (costo della tessera annuale: 10 euro).

- Il costo del corso come da programma allegato, comprensivo della iscrizione annuale a PROTEO FARE SAPERE è il seguente:
 - per gli iscritti o coloro che intendono iscriversi alla FLC CGIL sarà di 150 euro;
 - per i non iscritti alla FLC CGIL sarà di 250 euro.
- Tutti gli iscritti avranno libero accesso ai supporti formativi, documentali e audio-video della PIATTAFORMA NAZIONALE PROTEO FARE SAPERE destinata ai DSGA

ISCRIZIONE

Per l'iscrizione è necessario nell'ordine:

- Iscrivere all'Associazione PROTEO FARE SAPERE per il 2022 [iscrizione alla ASSOCIAZIONE](#) indicando che il versamento verrà effettuato al territorio di riferimento;
- Iscrivere alla FLC CGIL Territoriale personalmente in sede (facoltativo);
- Versare la quota di iscrizione effettuando il relativo pagamento su IBAN: intestato a Proteo Fare Sapere Puglia **IT11T0538716000000035316892**;
- Compilare il modulo online di [iscrizione al Corso DSGA](#).



GOOGLE MEET

- Le attività compatibilmente con le condizioni di emergenza sanitaria, saranno svolte in modalità blended con il supporto di tutor territoriali. A quante/i si iscriveranno, entro il 20 gennaio 2022, saranno inviate per mail le credenziali e le info occorrenti per seguire il corso in presenza ed a distanza tramite piattaforma google meet.



INFO:

Il COORDINAMENTO organizzativo delle attività formative sarà assicurato dal Presidente PROTEO FARE SAPERE Bari, DSGA Achille Ciccarelli, 338.3019381, achille.ciccarelli@libero.it;

Per eventuali CHIARIMENTI e INFORMAZIONI si può contattare:

- Per Bari e BAT Andrea Bosco: 348.0124145, a.bosco@flcgil.it
- Per Foggia Luigi Marchitto: proteofoggia@gmail.com
- Per Brindisi Norma de Francesco: 3400637139 brindisi@proteofaresaperepuglia.com
- Per Lecce Ursula Dragone: 3281196369 lecce@proteofaresaperepuglia.com
- Per Taranto Anna Sgobbio: 3889323451 proteotaranto@gmail.com



MODULI FORMATIVI - TEMI		Ore 16 - 18	ESPERTA/O	
1.	Ruolo, compiti e responsabilità del DSGA: <ul style="list-style-type: none"> Il profilo del DSGA: ruolo, compiti e responsabilità. Il Piano Ata. La direttiva del DS. Il personale Ata del CCNL . 	GENNAIO Lunedì 31	DSGA Achille Cicarelli	
2.	Gestione amministrativa/contabile delle Istituzioni Scolastiche (1° Parte): <ul style="list-style-type: none"> Il Programma annuale, la gestione dell'esercizio finanziario, verifiche e modifiche al Programma annuale; La gestione dell'esercizio finanziario: le fasi dell'entrata e della spesa. 	FEBBRAIO Lunedì 07	DSGA Annarita De Palma	
3.	Gestione amministrativa/contabile delle Istituzioni Scolastiche (2° Parte): <ul style="list-style-type: none"> Il conto consuntivo e il conto del patrimonio: la gestione dei residui; L'avanzo di amministrazione; I registri obbligatori. 	FEBBRAIO Lunedì 14	DSGA Annarita De Palma	
4.	Il sistema dei controlli e la responsabilità dirigenziale (1° Parte): <ul style="list-style-type: none"> Il controllo nell'amministrazione dello Stato. I controlli di legittimità e regolarità amm./contabile: i revisori dei conti; 	FEBBRAIO lunedì 21	DS Monica Fontana	
5.	Il sistema dei controlli e la responsabilità dirigenziale (2° Parte): <ul style="list-style-type: none"> La responsabilità penale, disciplinare, amministrativa e civile con riferimento al personale scolastico. 	FEBBRAIO Lunedì 28	DS Monica Fontana	
6.	L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche (1° Parte): <ul style="list-style-type: none"> L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche: D.I. 129/2018; Le fonti normative (D.Lgs. 50/2016, regolamento di contabilità). 	MARZO Lunedì 07	DSGA Annarita De Palma	
7.	L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche (2° Parte): <ul style="list-style-type: none"> Definizione della spesa (determina, selezione dei fornitori - scelta e confronto offerte - impegno di spesa e liquidazione); Il Regolamento degli acquisti; Il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza. 	MARZO Lunedì 14	DSGA Annarita De Palma	
8.	La gestione patrimoniale: <ul style="list-style-type: none"> La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche: gli inventari, ruolo compiti e responsabilità del DSGA. 	MARZO Lunedì 21	DSGA Andrea Bosco	
9.	La gestione documentale della Scuola: <ul style="list-style-type: none"> Documenti amministrativi e dematerializzazione; I documenti informatici. La posta elettronica certificata. Il sito istituzionale; L'archivio. Il protocollo e il protocollo informatico. Il Regolamento d'Istituto. 	MARZO Lunedì 28	DSGA Andrea Bosco	
10.	La governance della scuola: <ul style="list-style-type: none"> L'istituzione scolastica autonoma e la gestione dell'offerta formativa. 	APRILE Lunedì 04	DS Lucia Rinaldi	
11.	Il sistema educativo di istruzione e formazione: <ul style="list-style-type: none"> La Scuola dell'infanzia e il Primo Ciclo di Istruzione; Il Secondo Ciclo di Istruzione. 	APRILE Lunedì 11	DS Francesca De Ruggieri	DS Patrizia Colella
12.	La privacy e la trasparenza amministrativa.	APRILE Giovedì 21	PROF. AVV. Marco Mancarella	
13.	Il PNRR: le misure relative alle istituzioni scolastiche.	APRILE Martedì 26	PROF. Gigi Caramia	
14.	Esercitazione pratica prova computer based. NB: Data da definire!		PROF. Fulvio Rubino	