




CORSO DI FORMAZIONE IN SERVIZIO
Per Personale Scolastico

Inizio 20 novembre 2019 – termine 15 gennaio 2020

	<h2 style="color: red;">Computer e software di base</h2> <p><i>L'uso del computer per facilitare la vita lavorativa</i></p>
<p>Descrizione sintetica</p>	<p>Scrivere, costruire e gestire tabelle, leggere la posta, protocollare, ecc... sono attività che vengono svolte quotidianamente dal personale ATA amministrativo, tecnico e ausiliario, delle scuole di ogni ordine e grado.</p> <p>Attività che richiedono tempo, carta, archivi ...</p> <p>Si può facilitare queste attività e abbreviare i tempi? Sì, si può.</p> <p>Usare il computer per scrivere e stampare, costruire e gestire tabelle, leggere e inviare la posta, navigare in rete, scaricare documenti dal Miur e da altri siti, inviare documenti, archiviare/salvare documenti, accedere facilmente a documenti salvati, gestire software di uso comune nelle scuole...</p> <p>usare il computer facilita la vita lavorativa del personale ATA.</p> <p>Il corso si prefigge di accompagnare il personale ad usare sempre di più il computer e il software di base a disposizione delle scuole, dimostrando nella pratica, lavorando al computer, come questo possa facilitare il lavoro.</p> <p>Il corso ha una metodologia pratica/attiva, si terrà in un'aula informatica, dove i corsisti potranno esercitarsi direttamente al computer.</p>
<p>Obiettivi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accrescere le competenze nell'uso del computer. 2. Aumentare le competenze nell'utilizzo del software di base
<p>Programma Contenuti</p>	<p>Usare il computer per scrivere e stampare, costruire e gestire tabelle, leggere e inviare la posta, navigare in rete, scaricare documenti dal Miur e da altri siti, inviare documenti, archiviare/salvare documenti, accedere a documenti salvati, gestire alcuni software di uso comune nelle scuole</p>
<p>Ambiti specifici e trasversali</p>	<p>Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media Metodologie e attività laboratoriali</p>
<p>Durata, orario</p>	<p>15 ore in 6 incontri di 2:30 ore ciascuno, mercoledì dalle ore 16 alle ore 18.30</p>
<p>Calendario</p>	<p>Mercoledì 20 e 27 novembre; 4 e 11 Dicembre 2019; 8 e 15 Gennaio 2020</p>
<p>Docenti del corso</p>	<p>Perla Giagnoni, Pedagogista, formatrice EDA, laureata in scienze dell'educazione degli adulti e formatore multimediale. Già co-conduttrice del Centro Giulia, Centro di Informatica per la didattica.</p> <p>Fabrizio Alderighi, Assistente Tecnico di Informatica dal 1996, in servizio presso il Liceo Livi. Referente Informatico MIUR USR Toscana per le province di Prato e Pistoia. Competente nei sistemi operativi, pacchetti operativi e gestione reti informatiche.</p>
<p>Destinatari</p>	<p>Personale scolastico (ATA, docenti ...)</p>
<p>Numero minimo</p>	<p>per attivare il corso: 20 iscritti</p>

Sede	Aula Informatica del Liceo Scientifico C. LIVI, via Marini 9 Prato (g.c.)
Accessibilità sede	La sede è raggiungibile a piedi dal Centro di Prato e dalla Stazione di Porta al Serraglio. Nelle vicinanze vi sono parcheggi a pagamento e gratuiti.
Metodologia di lavoro	Gli incontri saranno condotti con metodologia attiva e i corsisti potranno esercitarsi direttamente al computer nell'aula di informatica
Strumenti	Saranno utilizzati video, slide, computer e software di base.
Documentazione	Saranno consegnati materiali di documentazione in formato elettronico.
Valutazione	Questionario di fine corso a risposta aperta e valutazioni conclusive.
Costo a carico dei destinatari	Proteo organizza corsi solo per i propri iscritti. La quota della carta di adesione annuale è di 10 euro. Quota per iscrizione al corso: Per chi ha già la tessera di Proteo per l'anno in corso = Quota intera = 60 euro. Quota ridotta per ATA e precari (senza carta docente) = 45 euro. Quota ridotta per gli iscritti a FLC = 36 euro. Chi NON ha la tessera di Proteo deve aggiungere 10 euro La richiesta di riduzione della quota, motivata, va avanzata per email
Pre-iscrizione	Per pre-iscriversi occorre scrivere un email prima dell'inizio del corso a: proteofaresapereprato@gmail.com indicando: /titolo del corso /nome cognome /codice fiscale /qualifica /scuola /numero di telefono personale /indirizzo e-mail /eventuale richiesta di riduzione / estremi del versamento di 20 euro. All'atto della pre-iscrizione occorre versare una quota di 20 euro. La quota di preiscrizione sarà restituita solo nel caso che il corso non venga attivato.
Iscrizione	La conferma di attivazione o annullamento/rinvio del corso verrà comunicata per email A seguito di comunicazione dell'attivazione del corso gli interessati potranno completare l'iscrizione versando la restante quota prevista per iscrizione al corso. (vedi modalità per bonifico o buono a fine scheda)
Iscrizione dei docenti di ruolo statali su SOFIA e Carta Docente	I docenti statali di ruolo potranno iscriversi al corso anche tramite la piattaforma nazionale S.O.F.I.A. entro il termine di iscrizione e utilizzare la Carta del Docente. Per utilizzare la Carta Docente non è necessario iscriversi al corso sulla piattaforma del MIUR S.O.F.I.A., ma è necessario produrre i relativi buoni (per ENTI ACCREDITATI / ..) e allegarli agli email sia di preiscrizione sia di conferma iscrizione.
Variazioni programma	Possibili variazioni del programma o della sede saranno comunicate direttamente agli iscritti tramite e-mail. Per comunicazioni urgenti sarà inviato un sms.
Frequenza necessaria	Sarà rilasciato l'attestato di frequenza al corso solo nel caso in cui le assenze non superino il 25% delle ore di corso, ossia occorre frequentare 11 ore.
Tutela dei dati Ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016 / 679 (GDPR)	Informativa sul trattamento dati inviati con l'iscrizione e/o la richiesta di informazioni Proteo Fare Sapere conserva in modo sicuro i dati degli iscritti e degli interessati. L'indirizzo e-mail e il numero del cellulare viene utilizzato esclusivamente per informare su iniziative e appuntamenti dell'Associazione, sulle novità presenti sul sito nazionale e regionale, su eventi con oggetto temi educativi, sui vari progetti a cui partecipiamo e su iniziative simili e similari organizzate da altri soggetti/associazioni a noi noti, sempreché siano attinenti alle nostre finalità statutarie. L'invio per email dei dati per l'iscrizione implica il consenso all'utilizzo e al trattamento dei dati personali, per permetterci, oltre all'invio di comunicazioni, di espletare gli adempimenti contabili ed amministrativi relativi alle attività predisposte
Direttrice del corso	Perla Giagnoni, email: perla.giagnoni@gmail.com
Tutor del corso	Gabriele Monti, professore del Liceo Livi



INFO su PROTEO FARE SAPERE:

Proteo Fare Sapere è un'associazione riconosciuta dal MIUR quale soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi del Decreto MIUR n.177/2000 e DM del 08/06/2005; ed è inserita nel Comitato delle Associazioni professionali dei docenti e dei dirigenti scolastici (Decreto MIUR n.34/2010).

Proteo Fare Sapere è confermato soggetto accreditato–qualificato per la formazione ai sensi della Direttiva MIUR n.170/2016, ed è inserito come Ente ACCREDITATO/QUALIFICATO nella **Carta del Docente** nel sito all'indirizzo web cartadocente.istruzione.it (cercare Proteo su Prato).

I corsi proposti, essendo organizzati da soggetto qualificato per l'aggiornamento, sono automaticamente autorizzati ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola e art. 21 CCNL 2002/2005 Area V della Dirigenza Scolastica con esonero dal servizio.

- ✓ **Trattamento dati, ulteriori informazioni:** Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, e ai sensi del **REGOLAMENTO UE 2016 / 679 (GDPR)**, Proteo Fare Sapere garantisce la possibilità di esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali. Vi invitiamo a prendere visione della Informativa alla pagina web
<http://www.proteofaresapere.it/site/privacy/trattamento-dati-comunicazioni>
- ✓ Per ulteriori informazioni sull'associazione professionale Proteo Fare Sapere, visitare i siti:
 - <http://www.proteofaresapere.it/>
 - <http://www.proteotoscana.it/home/sedi-provinciali/prato/>
 - La pagina di FB: Proteo Fare Sapere Prato
- ✓ Per informazioni sulle proposte formative **contattare:**
 - proteofaresapereprato@gmail.com; perla.giagnoni@gmail.com; tl: 348 7955940

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il contributo di preiscrizione e iscrizione può essere versato nelle seguenti modalità:

- ✓ tramite **bonifico** bancario

Estremi per il	Beneficiario: Proteo Fare Sapere Prato
bonifico	Banca: Monte dei Paschi di Siena
bancario:	Codice IBAN: IT30Q0103021501000001237838

Causale del versamento: contributo per corso **TITOLO DEL CORSO** a.s. 2019–2020

Copia della ricevuta degli estremi del Bonifico Bancario va **inviata per email** a Proteo Prato

Oppure

- ✓ emettendo il **buono** (per **ENTI ACCREDITATI/QUALIFICATI...**)
Gli insegnanti di ruolo potranno utilizzare la Carta del docente, anche indipendentemente dall'iscrizione nel portale S.O.F.I.A.
 Copia del buono così prodotto va **inviata per email** a Proteo Prato.

Oppure

- ✓ (**scelta residuale**) direttamente al primo incontro.

