



Associazione Professionale
Proteo Fare Sapere

REGIONE EMILIA ROMAGNA



FLC CGIL
federazione
lavoratori
della conoscenza

**CORSO DI PREPARAZIONE
ALLE PROVE PRESELETTIVE
DEL CONCORSO PUBBLICO PER
DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI**

Il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA, con il DPCM 21 aprile 2011 è stato autorizzato a bandire una procedura di reclutamento per 450 posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi delle Istituzioni scolastiche (D.S.G.A)

I posti annunciati e che sicuramente saranno messi a concorso sono 450.

In attesa dell'imminente emanazione del bando, l'Associazione Proteo Fare Sapere Emilia Romagna, riconosciuta dal MIUR come soggetto qualificato per la formazione del personale della scuola con D.M. dell'8/06/2005, in collaborazione con la FLC CGIL organizza un corso per la preparazione alle prove preselettive.

REQUISITI DI ACCESSO:

Laurea in giurisprudenza, in scienze politiche, sociali o amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti o diplomi di laurea specialistica (LS) 22, 64, 71, 84, 90 e 91 e laurea magistrale.

MODALITA' DEL CONCORSO

A) UNA PROVA PRESELETTIVA, unica in tutto il territorio nazionale, che prevede il superamento di una prova oggettiva a carattere culturale e professionale consistente in un congruo numero di quesiti a risposta multipla, diretti all'accertamento delle conoscenze di base per l'espletamento della funzione

La prova oggettiva si valuta in centesimi e si intende superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 80/100; sono ammessi alle prove scritte tutti i candidati che hanno riportato un punteggio non inferiore a 80/100

B) DUE PROVE SCRITTE (di cui una a risposta sintetica) uniche in tutto il territorio nazionale

C) UNA PROVA ORALE

D) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla fine delle prove vengono compilate e approvate le graduatorie generali di merito e sono dichiarati i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.

E) SVOLGIMENTO DI UN PERIODO OBBLIGATORIO DI FORMAZIONE (E TIROCINIO).

PROVE DI ESAME

Le prove scritte si baseranno sul seguente programma:

Diritto Amministrativo

Contabilità dello Stato, con particolare riferimento alla Contabilità delle Istituzioni Scolastiche

Diritto Pubblico

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà anche sulle seguenti materie:

Diritto Costituzionale e Diritto Privato

Ordinamento e Servizi del M.I.U.R., con particolare riguardo all'Ordinamento Amministrativo e

Didattico, Disciplinare e Contabile, delle Istituzioni Scolastiche autonome

Conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco e spagnolo

conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

TIPOLOGIA E MODELLO FORMATIVO DEL CORSO

Il corso di formazione si articolerà in 13 incontri per complessive 39 ore di attività in presenza, in esercitazioni su questionari a risposta multipla e materiali di studio on line sulla Piattaforma Informatica dell'Associazione Proteo Fare Sapere.

RELATORI

L'attività didattica sarà condotta da Esperti della Pubblica Amministrazione, Docenti Universitari, Dirigenti Scolastici, Dirigenti Tecnici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi.

INIZIO CORSO - CADENZA DEL CORSO

All'inizio di febbraio 2012 si terrà un incontro in cui verrà presentato il bando del concorso, il profilo professionale del Direttore dei servizi Amministrativi e la scansione del corso, che terrà conto delle disposizioni contenute nel bando.

SEDI DEI CORSI

PARMA - BOLOGNA - RIMINI

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al corso prevede una preiscrizione preliminare, al fine di consentire all'Associazione di organizzare le modalità e le sedi provinciali di svolgimento dei corsi.

La preiscrizione si effettuerà con le seguenti modalità: compilazione e invio e-mail del modulo (da scaricare all'indirizzo: http://www.proteofaresapere.it/seminari11-12/DSGA_preiscrizione.doc)

), con l'indicazione della sede provinciale di preferenza per lo svolgimento delle lezioni in presenza, entro il 28 GENNAIO 2012.

Il corso di formazione nella sede prescelta sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 25 iscritti.

Il perfezionamento dell'iscrizione dovrà avvenire entro la data prevista per la prima lezione del corso nella sede prescelta, con il versamento della somma prevista.

Ogni corsista riceverà la comunicazione del calendario delle lezioni della propria sede all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di preiscrizione e successivamente riceverà i propri codici per accedere alla piattaforma on line per scaricare i materiali del corso e svolgere le esercitazioni pratiche sui questionari on line.

COSTO DEL CORSO

Il costo del percorso formativo indicato è pari a euro 360,00;

A seguito della convenzione tra Proteo Fare Sapere, FLC CGIL e CGIL, gli occupati iscritti o che si iscrivono al sindacato pagano la quota di Euro 300,00.

(La quota è comprensiva dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere Euro 10,00)

I disoccupati o in cerca di prima occupazione versano la quota di euro 300,00.

**Segreteria Organizzativa: presso Flc Cgil e Proteo Fare Sapere Emilia Romagna –
Via Del Porto, 12 Bologna
Direzione corso Isabella Filippi: Tel.335.7978354**