



## **Corso di preparazione alle prove pre-selettive per il**

# **passaggio del personale ATA dall'area A all'area B Assistenti Amministrativi e Tecnici**

### **L'offerta**

Il corso è finalizzato a sostenere l'accertamento di conoscenze di base attraverso domande a risposta multipla e garantisce un'offerta di **6 moduli per complessive 18 ore in incontri pomeridiani dalle 15.00 alle 18.00 tra MARZO e MAGGIO 2010.**

### **Obiettivi del corso fornire:**

- ✓ le competenze necessarie ad affrontare le domande a risposta multipla
- ✓ un quadro generale degli argomenti che potrebbero essere oggetto delle prove
- ✓ un ampio repertorio di domande con relative risposte
- ✓ un repertorio di norme che regolano il funzionamento della scuola
- ✓ una bibliografia essenziale

### **Metodologia di lavoro comune**

Presentazione degli argomenti sotto forma di problemi essenziali e soluzioni prospettate, valorizzazione dei saperi e delle esperienze del gruppo, indicazioni di lavoro per momenti auto-formativi e di verifica-autoverifica.

### **Modalità di iscrizione**

Compilazione del modulo di iscrizione al corso e di iscrizione all'associazione Proteo Fare Sapere con versamento della quota prevista.

### **Costi**

Il contributo per il corso è fissato in **€ 100** (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere Euro 10,00). A seguito della convenzione nazionale tra Proteo Fare Sapere e Flc Cgil, gli **iscritti alla FLC Cgil pagano la quota di € 50** (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere).

### **Sede del corso**

Il corso si svolgerà presso la Scuola Media "Panzini"- Piazzale Gramsci 1- Rimini

#### Coordinamento organizzativo/ metodologico

**Raffaella Brunelli** - Presidente provinciale Proteo fare Sapere Rimini e-mail: brulella@libero.it  
tel 334 5982741

**Roberto Barbieri** Flc Cgil Rimini - Via Marzabotto 30 e-mail: Roberto\_Barbieri@er.cgil.it  
tel 335 6418968

**da affiggere sulla bacheca sindacale ai sensi della vigente normativa sui diritti sindacali**

*L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (vedere DM 23.5.2002 e DM 8.06.2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio.*

**PROGRAMMA INCONTRI “ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI” - RIMINI**  
*(passaggio dall’area A all’area B)*

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI TECNICI
<b>1° incontro mercoledì 31 marzo 2010</b>	<b>dalle ore 15,00 alle ore 18,00</b>
<p><b><u>I QUESTIONARI</u></b>  <b>Isabella Filippi</b> <i>Presidente Proteo Fare Sapere Emilia Romagna</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capiamo come funzionano</li> <li>• Affrontare un test a risposta multipla</li> </ul> <p><b><u>IL QUADRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</u></b>  <b>Franco De Anna</b> <i>Dirigente tecnico USR Marche</i></p>	<p><b><u>I QUESTIONARI</u></b>  <b>Isabella Filippi</b> <i>Presidente Proteo Fare Sapere Emilia Romagna</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capiamo come funzionano</li> <li>• Affrontare un test a risposta multipla</li> </ul> <p><b><u>IL QUADRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</u></b>  <b>Franco De Anna</b> <i>Dirigente tecnico USR Marche</i></p>
<b>2° incontro lunedì 12 aprile 2010</b>	<b>dalle ore 15,00 alle ore 18,00</b>
<p><b><u>COMUNICAZIONE</u></b>  <b>Raffaella Brunelli</b> <i>Presidente provinciale Proteo Fare Sapere - Rimini</i></p> <p><b><u>DISABILITA' E INTEGRAZIONE</u></b>  <b>Chiara Brescianini</b> <i>Dirigente Scolastico – USP Modena</i></p>	<p><b><u>COMUNICAZIONE</u></b>  <b>Raffaella Brunelli</b> <i>Presidente provinciale Proteo Fare Sapere - Rimini</i></p> <p><b><u>DISABILITA' E INTEGRAZIONE</u></b>  <b>Chiara Brescianini</b> <i>Dirigente Scolastico – USP Modena</i></p>
<b>3° incontro martedì 20 aprile 2010</b>	<b>dalle ore 15,00 alle ore 18,00</b>
<p><b><u>IL QUADRO NORMATIVO CONTRATTUALE</u></b>  <b>Ermes Ghiddi</b> <i>DSGA IIS L.Da Vinci – Carpi (Modena)</i></p>	<p><b><u>IL QUADRO NORMATIVO CONTRATTUALE</u></b>  <b>Ermes Ghiddi</b> <i>DSGA IIS L.Da Vinci – Carpi (Modena)</i></p>

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		ASSISTENTI TECNICI	
<b>4° incontro lunedì 26 aprile 2010</b>		<b>dalle ore 15,00 alle ore 18,00</b>	
<u><b>NUOVE TECNOLOGIE</b></u> Furio Neri <i>Consulente di direzione aziendale</i>	<u><b>NUOVE TECNOLOGIE</b></u> Furio Neri <i>Consulente di direzione aziendale</i>		
<u><b>SICUREZZA</b></u> Bruno di Palma <i>Dsga – Ufficio Legale U.S.R. Emilia Romagna</i>	<u><b>SICUREZZA</b></u> Bruno di Palma <i>Dsga – Ufficio Legale U.S.R. Emilia Romagna</i>		
<b>5° incontro venerdì 7 maggio 2010</b>		<b>dalle ore 15,00 alle ore 16,00</b>	
<u><b>IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA</b></u> Marsa Bassani <i>DSGA Liceo Scientifico E. Fermi – Bologna</i>	<u><b>IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA</b></u> Marsa Bassani <i>DSGA Liceo Scientifico E. Fermi – Bologna</i>		
<b>dalle ore 16,00 alle ore 18,00</b>			
<u><b>LA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE</b></u> Marsa Bassani <i>DSGA Liceo Scientifico E. Fermi – Bologna</i>	<u><b>DATABASE, LE RETI E LA MULTIMEDIALITÀ</b></u> Giulio Moretti <i>Responsabile piattaforma online Proteo</i>		
	<u><b>AREA TECNICA</b></u> Giulio Moretti <i>Responsabile piattaforma online Proteo</i>		
<b>6° incontro mercoledì 26 maggio 2010</b>		<b>dalle ore 15,00 alle ore 18,00</b>	
<u><b>RISERVATEZZA E PRIVACY</b></u> Furio Neri <i>Consulente di direzione aziendale</i>	<u><b>RISERVATEZZA E PRIVACY</b></u> Furio Neri <i>Consulente di direzione aziendale</i>		
<u><b>LE PROVE</b></u> Isabella Filippi – Giulio Moretti	<u><b>LE PROVE</b></u> Isabella Filippi – Giulio Moretti		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulazione della prova a tempo e correzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulazione della prova a tempo e correzione</li> </ul>		



## Scheda di adesione

**al corso di preparazione alle prove preselettive per il:  
“passaggio del personale ATA dall’area A all’area B  
Assistenti Amministrativi e Tecnici”**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PR \_\_\_\_\_

IN VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

Scuola di servizio: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato con la causale “Corso ATA 2010 - Rimini” a mezzo

Bonifico bancario Coord. IBAN : **IT 10 G 02008 02413 000010961538** intestato a: Proteo Fare Sapere – Emilia Romagna

**INOLTRE LE ADESIONI (+fotocopia bonifico) entro SABATO 27 MARZO 2010**  
**via Fax 0541 28704 oppure tramite e-mail: [brulella@libero.it](mailto:brulella@libero.it)**  
Per informazioni:

- **Proteo Fare Sapere: Raffaella Brunelli tel. 334 5982741  
e-mail: [brulella@libero.it](mailto:brulella@libero.it)**
- **FLC CGIL Rimini: Roberto Barbieri tel. 335 6418968  
e-mail: [Roberto\\_Barbieri@er.cgil.it](mailto:Roberto_Barbieri@er.cgil.it)**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

**Proteo Fare Sapere** non raccoglie dati sensibili, tratta i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispone misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy dei suoi utenti da parte di terzi, tratta i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

La compilazione della scheda di adesione **implica il consenso all'utilizzo** e al trattamento dei dati personali. Il consenso al trattamento è richiesto **ESCLUSIVAMENTE** per l'iscrizione AL CORSO IN OGGETTO, ed eventuali comunicazioni organizzative specificamente legate al corso stesso.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere garantisce la possibilità di **esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.**