



Corso di preparazione alle prove pre-selettive per il

passaggio del personale ATA dall'area A all'area B Assistenti Amministrativi e Tecnici

L'offerta

Il corso è finalizzato a sostenere l'accertamento di conoscenze di base attraverso domande a risposta multipla e garantisce un'offerta di 6 moduli per complessive 18 ore in incontri pomeridiani dalle 15.00 alle 18.00 tra Febbraio e Maggio 2010.

Obiettivi del corso fornire:

- ✓ le competenze necessarie ad affrontare le domande a risposta multipla
- ✓ un quadro generale degli argomenti che potrebbero essere oggetto delle prove
- ✓ un ampio repertorio di domande con relative risposte
- ✓ un repertorio di norme che regolano il funzionamento della scuola
- ✓ una bibliografia essenziale

Metodologia di lavoro comune

Presentazione degli argomenti sotto forma di problemi essenziali e soluzioni prospettate, valorizzazione dei saperi e delle esperienze del gruppo, indicazioni di lavoro per momenti auto-formativi e di verifica-autoverifica,

Modalità di iscrizione

Compilazione del modulo di iscrizione al corso e di iscrizione all'associazione Proteo Fare Sapere con versamento della quota prevista.

Costi

Il contributo per il corso è fissato in Euro 100 (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere Euro 10,00). A seguito della convenzione nazionale tra Proteo Fare Sapere ed Flc Cgil, gli iscritti ad FLC Cgil pagano la quota di Euro 50 (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere).

Sede del corso

PRIMO INCONTRO: RE-SUD Cdl, via Bismantova 7, RE (zona S. Pellegrino, sud della città).

INCONTRI SUCCESSIVI: Camera del Lavoro di RE (Salone di Vittorio e sala Santi) via Roma 53, RE

Coordinamento organizzativo/ metodologico

Isabella Filippi - presidente regionale Proteo Fare Sapere e-mail: proteoemiliaromagna@gmail.com

Segreteria Organizzativa presso Flc Cgil e Proteo Fare Sapere – Emilia Romagna e PFS RE, via Roma 53

Alan Albertosi Tel. 0522.457264 fax: 0522.457382 e-mail: alan_albertosi @er.cgil.it

da affiggere sulla bacheca sindacale ai sensi della vigente normativa sui diritti sindacali

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (vedere DM 23.5.2002 e DM 8.06.2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio.

PROGRAMMA INCONTRI “ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI” - REGGIO EMILIA
(passaggio dall’area A all’area B)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI TECNICI
1° incontro mercoledì 24 febbraio 2010 dalle ore 15,00 alle ore 18,00	
<p><u>IL QUADRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</u> Franco De Anna <i>Dirigente tecnico USR Marche</i></p>	<p><u>IL QUADRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</u> Franco De Anna <i>Dirigente tecnico USR Marche</i></p>
2° incontro giovedì 11 marzo 2010 dalle ore 15,00 alle ore 18,00	
<p><u>I QUESTIONARI</u> Isabella Filippi <i>Presidente Proteo Fare Sapere Emilia Romagna</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capiamo come funzionano • Affrontare un test a risposta multipla <p><u>IL QUADRO NORMATIVO CONTRATTUALE</u> Maria Rosaria De Rosa <i>DSGA IPSIA Lombardini Reggio Emilia</i></p>	<p><u>I QUESTIONARI</u> Isabella Filippi <i>Presidente Proteo Fare Sapere Emilia Romagna</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capiamo come funzionano • Affrontare un test a risposta multipla <p><u>IL QUADRO NORMATIVO CONTRATTUALE</u> Maria Rosaria De Rosa <i>DSGA IPSIA Lombardini Reggio Emilia</i></p>
3° incontro mercoledì 17 marzo 2010 dalle ore 15,00 alle ore 18,00	
<p><u>COMUNICAZIONE</u> Elisabetta Imperato <i>Formatrice e Vice presidente Proteo - Modena</i></p> <p><u>DISABILITA' E INTEGRAZIONE</u> Chiara Brescianini <i>Dirigente Scolastico – USP Modena</i></p>	<p><u>COMUNICAZIONE</u> Elisabetta Imperato <i>Formatrice e Vice presidente Proteo - Modena</i></p> <p><u>DISABILITA' E INTEGRAZIONE</u> Chiara Brescianini <i>Dirigente Scolastico – USP Modena</i></p>

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		ASSISTENTI TECNICI	
4° incontro giovedì 25 marzo 2010		dalle ore 15,00 alle ore 18,00	
<u>NUOVE TECNOLOGIE</u> Maria Rosaria De Rosa <i>DSGA IPSIA Lombardini Reggio Emilia</i>		<u>NUOVE TECNOLOGIE</u> Maria Rosaria De Rosa <i>DSGA IPSIA Lombardini Reggio Emilia</i>	
<u>SICUREZZA</u> Maria Rosaria De Rosa <i>DSGA IPSIA Lombardini Reggio Emilia</i>		<u>SICUREZZA</u> Maria Rosaria De Rosa <i>DSGA IPSIA Lombardini Reggio Emilia</i>	
5° incontro mercoledì 14 aprile 2010		dalle ore 15,00 alle ore 16,00	
<u>IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA</u> Maria Rosaria De Rosa <i>DSGA IPSIA Lombardini Reggio Emilia</i>		<u>IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA</u> Maria Rosaria De Rosa <i>DSGA IPSIA Lombardini Reggio Emilia</i>	
dalle ore 16,00 alle ore 18,00			
<u>LA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE</u> Maria Rosaria De Rosa <i>DSGA IPSIA Lombardini Reggio Emilia</i>		<u>DATABASE, LE RETI E LA MULTIMEDIALITÀ</u> Giulio Moretti <i>Responsabile piattaforma online Proteo</i>	
		<u>AREA TECNICA</u> Giulio Moretti <i>Responsabile piattaforma online Proteo</i>	
6° incontro giovedì 6 maggio 2010		dalle ore 15,00 alle ore 18,00	
<u>RISERVATEZZA E PRIVACY</u> Furio Neri <i>Consulente di direzione aziendale</i>		<u>RISERVATEZZA E PRIVACY</u> Furio Neri <i>Consulente di direzione aziendale</i>	
<u>LE PROVE</u> Isabella Filippi – Giulio Moretti		<u>LE PROVE</u> Isabella Filippi – Giulio Moretti	
<ul style="list-style-type: none"> • Simulazione della prova a tempo e correzione 		<ul style="list-style-type: none"> • Simulazione della prova a tempo e correzione 	



Scheda di adesione

**al corso di preparazione alle prove preselettive per il:
“passaggio del personale ATA dall’area A all’area B
Assistenti Amministrativi e Tecnici”**

COGNOME _____ NOME _____

DATA _____ LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENTE A _____ PR _____

IN VIA _____ N. _____ C.A.P. _____

TEL _____ CELL _____

E-MAIL _____

Scuola di servizio: _____

Data _____ Firma _____

Il pagamento deve essere effettuato con la causale “Corso ATA 2010 – Reggio Emilia” a mezzo

Bonifico bancario Coord. IBAN : **IT 10 G 02008 02413 000010961538**

INOLTRE LE ADESIONI al n. Fax: 0522-457382 entro il 20 febbraio 2010

Per informazioni:

E-mail: alan_albertosi@er.cgil.it - Tel. 0522 457264

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Proteo Fare Sapere non raccoglie dati sensibili, tratta i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispone misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy dei suoi utenti da parte di terzi, tratta i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

La compilazione della scheda di adesione **implica il consenso all'utilizzo** e al trattamento dei dati personali. Il consenso al trattamento è richiesto **ESCLUSIVAMENTE** per l'iscrizione AL CORSO IN OGGETTO, ed eventuali comunicazioni organizzative specificamente legate al corso stesso.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere garantisce la possibilità di **esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.**