



PROTE FARE SAPERE CAMPANIA



FLC CGIL CAMPANIA

SEMINARIO INTERREGIONALE DI FORMAZIONE PER NEO DIRIGENTI SCOLASTICI

ALLA VIGILIA DEL PRIMO GIORNO DI SCUOLA DA DIRIGENTE SCOLASTICO

**“Sistemiamo la cassetta degli attrezzi necessari”
L’agenda di settembre del Dirigente Scolastico**

L’ASSOCIAZIONE PROTEO FARE SAPERE e la FLC CGIL, proseguendo nelle iniziative previste nel Progetto Accoglienza, organizzano per i Dirigenti Scolastici neo assunti al 1 settembre 2010, di CAMPANIA, LAZIO, PUGLIA, MARCHE e CALABRIA, un Seminario **gratuito** residenziale di formazione.

Il Seminario, che si terrà presso l’**HOTEL ORIENTE di VICO EQUENSE (NA)**, inizierà alle ore 15 del 26 agosto 2010 e si concluderà alle ore 18 del 27 agosto 2010.

Ad aiutare i neo Dirigenti Scolastici ad affrontare con serenità il prossimo anno scolastico saranno i dirigenti scolastici: Antonino Titone, Gianni Carlini, Roberta Fanfarillo, Elvira D’Ambrosio, Mario Sironi e Renato Peduto.

Il tema centrale del Seminario sarà il seguente : “Il Dirigente Scolastico nella valorizzazione delle risorse umane e nella sua relazione con le diverse soggettività dell’istituzione scolastica : Docenti, Dsga, Ata, Studenti, Genitori, RSU ed Organizzazioni Sindacali, Organi Collegiali.”

PROGRAMMA DEL SEMINARIO :

GIOVEDI’ 26 AGOSTO 2010 :

ore 15 **registrazione dei partecipanti e consegna dei materiali**

ore 16 **saluto ai partecipanti** di Peppe Vassallo, Segretario Generale FLC Cgil Campania e di Gilda Ricci, Presidente Proteo Campania

ore 16,30 **illustrazione di contenuti e finalità del seminario** a cura di Elvira D’Ambrosio

ore 17-19 **problematiche relazionali e organizzative nei primi mesi da dirigente scolastico** a cura di Antonino Titone

coffee break

ore 19-20 **le aspettative dei neo dirigenti, discussione**

ore 20,30 **cena**

VENEDI’ 27 AGOSTO 2010 :

Le relazioni con i soggetti per un inizio efficace, partecipato ed in sicurezza
a cura di Gianni Carlini, Roberta Fanfarillo, Mario Sironi e Renato Peduto

ore 9-11 **relazioni con i docenti** : La preparazione dei primi collegi e delle prime attività collegiali; L'organizzazione delle attività di programmazione d'inizio anno; Il piano delle attività; L'assegnazione dei docenti alle classi; Indicazioni operative ai docenti (norme comportamentali, vigilanza alunni, sicurezza, privacy,...); Regolamento sulle supplenze.

ore 11,00 **coffee break**

ore 11-13 **Relazioni con il DSGA** : Direttive ed obiettivi; La situazione finanziaria al 31 agosto; Lo stato di attuazione del programma annuale; Lo stato di utilizzo del fondo d'istituto e la programmazione del nuovo fondo. **Relazioni con il personale ATA** : L'organizzazione del lavoro del personale ATA; L'assegnazione delle mansioni e delle sedi ai collaboratori scolastici; L'organizzazione dell'ufficio di segreteria: Indicazioni operative al personale ATA (norme comportamentali, codice di disciplina, vigilanza alunni e ambienti, sicurezza , privacy..)

ore 13-15 **pranzo**

ore 15-18 **Relazioni con alunni e genitori** : La formazione delle classi; La convocazione del GLH di istituto ed i servizi per gli alunni in situazione di handicap; Stipula di assicurazione integrativa infortuni e responsabilità civile; Il servizio di mensa scolastica; Il trasporto scolastico; I rapporti col comitato studentesco; Il regolamento di disciplina; Il Consiglio d'Istituto. **Relazioni con RSU ed organizzazioni sindacali** : La preparazione del primo incontro di contrattazione; La proposta del Dirigente Scolastico; La contrattazione; La stipula del contratto d'Istituto
A tutti gli iscritti al Seminario saranno consegnati i seguenti materiali : Ultima edizione del libriccino “ Il mio primo anno di scuola da Dirigente Scolastico: Vademecum per il Neo Dirigente”; un CD contenente: tutti gli argomenti trattati nel seminario, le norme più importanti ed una serie di argomenti monografici approfonditi, il CCNL Scuola 06-09, il CCNL dell'Area V dei Dirigenti Scolastici 06-09

ore 18 **consegna attestati di partecipazione**

Per chiarimenti ed adesioni contattare Fiorella Esposito (3497851037), Antonino Titone (3488101713), Roberta Fanfarillo (3393520112), Gianni Carlini (3407621712) o inviare e-mail al seguente indirizzo f.esposito@flcgil.it o segreteria@proteofaresapere.it

Sede del seminario

Hotel "Oriente" di Vico Equense (NA) indirizzo: Via Luigi Serio, 7-9 telefono 081 8015370 - 8790385 e-mail: info@hotelorienteu.com sito: www.hotelorienteu.com

La scheda di adesione deve essere inviata entro il 18 agosto 2010 alla segreteria di Proteo Fare Sapere segreteria@proteofaresapere.it

SEMINARIO DI FORMAZIONE PER NEO DIRIGENTI SCOLASTICI

HOTEL ORIENTE (VICO EQUENSE) 26-27 AGOSTO 2010

“ ALLA VIGILIA DEL PRIMO GIORNO DI SCUOLA DA DIRIGENTE SCOLASTICO “
Sistemiamo la cassetta degli attrezzi necessari

SCHEMA DI ADESIONE

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

DOMICILIATO IN VIA/PIAZZA _____

C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV. _____

CODICE FISCALE _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

E-MAIL _____

DESIDERA PARTECIPARE AL SEMINARIO RESIDENZIALE GRATUITO DI FORMAZIONE
CHE SI TERRA' NEI GIORNI 26-27 AGOSTO 2010 PRESSO L'HOTEL ORIENTE DI VICO
EQUENSE

CHIEDE LA CAMERA SINGOLA SI NO

In caso di richiesta di camera singola si impegna a pagare l'importo di €10,00.

Il sottoscritto autorizza l'utilizzo dei dati personali forniti con la presente scheda per lo svolgimento del seminario.

DATA _____ FIRMATO _____

N.B. PER MOTIVI ORGANIZZATIVI E' NECESSARIO SPEDIRE LA SCHEMA DI
ADESIONE PER E-MAIL ENTRO E NON OLTRE IL 18 AGOSTO P.V. a
segreteria@proteofaresapere.it