



CAMPANIA

Sede: Via Diaz ,18 Salerno - Tel. 089.233131 Fax 089.331097
e-mail: proteocampania@alice.it

CONCORSO per DIRIGENTE TECNICO

Corso di preparazione alle prove scritte

Il corso prevede un'offerta base di

- **n. 21 ore** di attività formative suddivise in **n. 7 incontri** di 3 ore cadauno;
- correzione di **n. 8 temi** sugli argomenti previsti dal bando, con verifiche individuali e collettive;
- **n. 9 ore** di partecipazione ad incontri di formazione già previsti per il concorso a dirigente scolastico su argomenti comuni;

Estratto del bando

“L'esame, consiste in tre prove scritte della durata di otto ore ...”

Le tre prove scritte vertono su diritto amministrativo, contabilità di stato e legislazione scolastica, con particolare riguardo alle seguenti tematiche:

- 1. organizzazione, funzionamento amministrativo, gestione delle istituzioni scolastiche, ivi comprese quelle paritarie, e stato giuridico del personale della scuola;*
- 2. ordinamento degli studi, con particolare riguardo alle tipologie di istruzione: primarie e secondarie. I sistemi scolastici stranieri, con specifico riferimento a quelli dei Paesi dell'Unione Europea;*
- 3. argomenti attinenti agli insegnamenti impartiti nello specifico grado di scuola e, relativamente alla scuola secondaria, ai settori cui il concorso si riferisce.*

Metodologia di lavoro comune

- presentazione dell'argomento sotto forma di problemi essenziali e soluzioni prospettate;
- valorizzazione dei saperi e delle esperienze del gruppo;
- coinvolgimento dei corsisti nelle fasi successive (di cui al punto precedente), bibliografia selezionata e ragionata;
- indicazioni di lavoro per momenti auto-formativi e di verifica-autoverifica.

Materiali

Selezione a cura dei singoli formatori responsabili delle attività formative e dell'organizzazione del corso per quanto riguarda i materiali di carattere generale (sul bando, sulle forme del tema, sulla bibliografia generale). Saranno inoltre forniti i materiali utilizzati nei corsi di preparazione alle prove preselettive.

PROGRAMMA DEL CORSO
“La Dirigenza Tecnica nella scuola dell’Autonomia”
c/o IPSSCT “ISABELLA D’ESTE” Via G. Savarese,60 (p.zza Mercato) NAPOLI

	Moduli formativi	Data ora	relatori
1	- Indicazioni di lavoro per la stesura delle prove scritte. la gestione dei contenuti e il linguaggio.-Le politiche di cooperazione, di istruzione e di formazione in campo europeo.	20 marzo 2010 ore 15.30 – 18.30	Dott. Fiore Ricciardelli Dirigente Tecnico MIUR
2	<u>Evoluzione degli ordinamenti scolastici, dei piani di studio e dei curricoli nel quadro dell’Autonomia.</u>	9 aprile 2010 ore 15.30-18.30	Prof.ssa Caterina Gammaldi Ufficio Presidenza CNPI
3	<u>Il sistema professionale (stato giuridico, diritti-doveri, formazione); le responsabilità dei pubblici dipendenti e dei dirigenti.</u>	24 aprile 2010 ore 15.30-18.30	Dott.ssa M.Teresa Sarpi Dirigente Tecnico MIUR
4	Organizzazione, funzionamento e gestione delle scuole secondarie.	8 maggio 2010 ore 15.30-18.30	Dott.ssa M.Teresa Sarpi Dirigente Tecnico MIUR
5	Elementi di contabilità dello Stato, gestione amministrativa delle ist.scol., ivi comprese quelle paritarie. I controlli nella Pubblica Amministrazione. I criteri di efficacia-efficienza-rendicontazione	22 maggio 2010 ore 15.30-18.30	Dott.ssa Anna Armone Dip.to Funzione Pubblica Presidenza del Consiglio
6	La funzione ispettiva: gli ambiti professionali del dirigente tecnico (pedagogico, disciplinare, giuridico, amministrativo).	Data da stabilire	Dott. Fiore Ricciardelli Dirigente Tecnico MIUR
7	Organizzazione, funzionamento e gestione delle scuole primarie.	“	Dott.ssa Francesca Vegliione Dirigente Tecnico MIUR

Incontri su argomenti comuni

1	Lo stato giuridico del personale della scuola.	26 marzo 2010 ore 15.30 - 18.30	Prof. Antonio Titone Dirigente Scolastico
2	Il contratto del personale della Scuola	23 aprile 2010 ore 15.30 -18.30	Prof: Americo Campanari Dirigente Nazionale FLC
3	Le funzioni dirigenziali di coordinamento	29 aprile 2010 ore 15.30-18.30	Prof. Antonio Valentino Dirigente Scolastico

N.B. Gli incontri si concluderanno entro il 15 giugno 2010

Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM.177/00) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi e come formazione e aggiornamento dei dirigenti scolastici ai sensi dell'art.21 del CCNL 2002/2005 dell'Area V e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio.

Modalità di iscrizione: inviare l'allegato modulo a proteocampania@alice.it o al fax 089331097

Il costo del corso è fissato in Euro 750,00 . A seguito della convenzione nazionale tra Proteo Fare Sapere ed Flc Cgil, gli iscritti ad Flc Cgil pagano la quota di Euro 650,00. (le quote sono comprensive dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere anno 2010).

Il pagamento avverrà con un anticipo della metà della quota all'atto del primo incontro e col saldo entro il penultimo incontro. Sarà rilasciata regolare ricevuta fiscale.

Coordinamento Organizzativo: Carmine Gonnella - coordinatore Proteo Campania – Tel. 3486971955

Ermenegilda Ricci - presidente Proteo Campania - Tel.3466727672;
email: proteocampania@alice.it