



PROTEO FARE SAPERE BRINDISI



federazione  
lavoratori  
della  
conoscenza

BRINDISI, viale P.Togliatti, n° 44. Telef. 0831513593, fax  
0831519214, e-mail [mario.carolla@tiscalinet.it](mailto:mario.carolla@tiscalinet.it)

BRINDISI, viale P.Togliatti, n° 44. Telef. 0831513593, fax  
0831519214, e-mail [brindisi@flcgil.it](mailto:brindisi@flcgil.it)

## PROTEO FARE SAPERE BRINDISI E FLC CGIL BRINDISI

promuovono il corso di preparazione rivolto ai collaboratori scolastici per il passaggio alle aree degli assistenti amministrativi e tecnici:

### “SEMINARI DI PREPARAZIONE ALLE PROVE SELETTIVE PER I PASSAGGI DI QUALIFICA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI ALLE AREE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI.”

**Direttore del corso:** Presidente PROTEO FARE SAPERE BRINDISI *prof. MARIO CAROLLA*;

**Tutors d'aula:** *prof. SANDRO DE ROSA; prof.ssa ROSA SAVOIA;*

**Formatori:**

*prof. SANDRO DE ROSA;*

*prof. ROSA SAVOIA;*

*prof. DINO GRASSI;*

*dsga FRANCA CARLUCCIO;*

*ass.amm. MIMINO CONTE;*

*prof. FULVIO RUBINO*

**Modalità di attuazione e durata:** 15 ore formative in 5 seminari di 3 ore ciascuno; richiami, approfondimenti teorici, simulazioni ed esercitazioni;

**Date e ore:** 3, 4, 9, 12 e 16 marzo 2010; ore 15,30 – 18,30;

**Luogo:** S. M. S. “Pacuvio – Don Bosco”, viale P. Togliatti, n° 4.

**Costi:** il corso è completamente gratuito per gli iscritti alla FLC CGIL Brindisi. L'iscrizione a PROTEO FARE SAPERE BRINDISI 2010 di € 10,00 annui sarà assicurata ai propri iscritti dalla stessa FLC CGIL Brindisi. Per i non iscritti il costo è di € 60,00 comprensivo dell'iscrizione all'associazione. **Il modello d'iscrizione al corso deve pervenire alla segreteria dell'Associazione entro le ore 12,00 di lunedì 1 marzo 2010 anche telefonicamente ai seguenti recapiti: 3487214902, 333649533, 3407766228; fax 0831519214, e-mail [mario.carolla@tiscalinet.it](mailto:mario.carolla@tiscalinet.it).**

L'Associazione Proteo Fare Sapere è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola (vedere D.M. 177 del 10/07/2000 e D.M. del 8/06/05). Il corso si configura come attività di formazione e aggiornamento (artt. 64 e 67 del CCNL 2006-2009 del Comparto Scuola), con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi. **PROTEO FARE SAPERE BRINDISI** Viale P.Togliatti, 44, 72100 Brindisi; Telef. 0831513593; fax 0831519214; cellul. 3487214902; e-mail: [mario.carolla@tiscalinet.it](mailto:mario.carolla@tiscalinet.it). **L'ISCRIZIONE A PROTEO FARE SAPERE BRINDISI è di € 10,00 annui.**

## **Struttura del corso**

I moduli avranno tutti la durata complessiva di ore 3 e si terranno presso la S.M.S. “M-Pacuvio-Don Bosco”, via P.Togliatti n° 4 72100 Brindisi

### **Primo incontro – mercoledì 3 marzo 2010**

I parte – ore 15,30/17,00 – destinatari: collaboratori scolastici per assistenti amministrativi e assistenti tecnici

#### **I QUESTIONARI**

- Capiamo come funzionano;
- Montare e smontare i test a risposta multipla per memorizzare competenze e abilità;
- Simulazione collettiva sulla risposta a un test e discussione.

FORMATORE ESPERTO:

prof. Sandro De Rosa

II parte – ore 17,00/18,30 – destinatari: collaboratori scolastici per assistenti amministrativi e assistenti tecnici

#### **UN QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

- elementi di diritto costituzionale;
- DLvo 165/01 (T.U. pubblica amministrazione);
- CCNL Scuola 2006-2009 con riferimento alla contrattazione dell’istituzione scolastica;
- DL.vo 150/2009 (decreto Brunetta);
- Sequenza Contrattuale A.T.A. – Luglio 2008, marzo 2009;.

FORMATORE ESPERTO:

prof.ssa Rosa Savoia

TUTORS D’AULA: -Prof. Sandro De Rosa, Prof.ssa Rosa Savoia.

### **Secondo incontro – giovedì 4 marzo 2010**

I parte – ore 15,30/16,30 – destinatari: collaboratori scolastici per assistenti amministrativi e assistenti tecnici

#### **DAL POF AL PIANO DELLE ATTIVITA’**

- Art. 21 Legge 59/97;
- DPR 275/99 Regolamento Autonomia Scolastica.

FORMATORE ESPERTO:

prof.ssa Rosa Savoia.

II parte – ore 16,30/17,30 - destinatari: collaboratori scolastici per assistenti amministrativi e assistenti tecnici

#### **DAL POF AL PIANO DELLE ATTIVITA’**

- Progettazione e gestione della scuola;
- Il piano delle attività.

FORMATORE ESPERTO:

DSGA Franca Carluccio

III parte – ore 17,30/18,30 – destinatari: collaboratori scolastici per assistenti amministrativi

#### **IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA**

- DI 44/01 Regolamento Amministrativo Contabile;
- Programmazione didattico-finanziaria.

FORMATORE ESPERTO:

DSGA Franca Carluccio.

III parte – ore 17,30/18,30 - destinatari: collaboratori scolastici per assistenti tecnici

**ATTIVITA' DIDATTICHE: ESPERIENZE NARRATE**

- Attività di laboratorio connesse alla didattica;
- Conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità.

FORMATORE ESPERTO

Prof. Dino Grassi

TUTORS D'AULA: -Prof. Sandro De Rosa, Prof.ssa Rosa Savoia.

**Terzo incontro – martedì 9 marzo 2010**

ore 15,30/18,30 - destinatari: collaboratori scolastici per assistenti amministrativi

**LA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

- Il bilancio;
- Il controllo di gestione.

**LA GESTIONE FINANZIARIA**

- Nuove modalità di finanziamento dal 2007;
- Sintesi del regolamento amministrativo contabile.

**ACCESSO AGLI ATTI**

- Le leggi e i regolamenti di riferimento;
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Protezione dei dati personali.

FORMATORE ESPERTO:

DSGA Franca Carluccio.

ore 15,30/18,30 - destinatari: collaboratori scolastici per assistenti tecnici

**LA GESTIONE DEI LABORATORI**

- Custodia e gestione del materiale didattico tecnico e scientifico dei laboratori e delle officine, nonché dei reparti di lavorazione;
- Il collaudo delle attrezzature.

**SICUREZZA**

- D.lgs 626/94 e norme successive;
- Valutazione del rischio nei laboratori;
- Adeguamento del macchinario esistente.

FORMATORE ESPERTO:

prof. Dino Grassi

TUTORS D'AULA: -Prof. Sandro De Rosa, Prof.ssa Rosa Savoia

**Quarto incontro – venerdì 12 marzo 2010**

I parte – ore 15,30/17,00 – destinatari: collaboratori scolastici per assistenti amministrativi e assistenti tecnici

**SUPPLENZE**

Graduatorie;

Per inserirsi.

FORMATORE ESPERTO:

Ass.amm. e sindacalista Cosimo Conte;

II parte – ore 17,00/18,30 - destinatari: assistenti amministrativi e assistenti tecnici

### **PENSIONI**

Le pensioni di anzianità, di vecchiaia ed altre forme;

Modalità di accesso.

FORMATORE ESPERTO

I.T.P. esperto INCA CGIL Fulvio Rubino

TUTORS D'AULA: -Prof. Sandro De Rosa, Prof.ssa Rosa Savoia.

### **Quinto incontro – martedì 16 marzo 2010**

Ore 15,30/18,30 - destinatari: collaboratori scolastici per assistenti amministrativi e assistenti tecnici

### **LE PROVE**

- Affrontare un test a risposta multipla;
- Esempi;
- Simulazione della prova.

FORMATORE ESPERTO:

Compresenza dei formatori esperti e tutors

TUTORS D'AULA: -Prof. Sandro De Rosa, Prof.ssa Rosa Savoia.

DIRETTORE DEL CORSO PRESIDENTE PROTEO FARE SAPERE BRINDISI

D.S prof. Mario Carolla Telef. 0831584911; cellul. 3487214902;

fax: 0831519214; e-mail mario.carolla@tiscalinet