



Corso di preparazione alle prove pre-selettive per il

passaggio del personale ATA dall'area A all'area B Assistenti Amministrativi e Tecnici

L'offerta

Il corso è finalizzato a sostenere l'accertamento di conoscenze di base attraverso domande a risposta multipla e garantisce un'offerta di 6 moduli per complessive 18 ore in incontri pomeridiani dalle 15.00 alle 18.00 tra Marzo e Maggio 2010.

Obiettivi del corso fornire:

- ✓ le competenze necessarie ad affrontare le domande a risposta multipla
- ✓ un quadro generale degli argomenti che potrebbero essere oggetto delle prove
- ✓ un ampio repertorio di domande con relative risposte
- ✓ un repertorio di norme che regolano il funzionamento della scuola
- ✓ una bibliografia essenziale

Metodologia di lavoro comune

Presentazione degli argomenti sotto forma di problemi essenziali e soluzioni prospettate, valorizzazione dei saperi e delle esperienze del gruppo, indicazioni di lavoro per momenti auto-formativi e di verifica-autoverifica,

Modalità di iscrizione

Compilazione del modulo di iscrizione al corso e di iscrizione all'associazione Proteo Fare Sapere con versamento della quota prevista.

Costi

Il contributo per il corso è fissato in Euro 100 (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere Euro 10,00). A seguito della convenzione nazionale tra Proteo Fare Sapere ed Flc Cgil, gli iscritti ad FLC Cgil pagano la quota di Euro 50 (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere).

Sede del corso

Il corso interessa la provincia di Bologna e si svolgerà presso la Camera del Lavoro di Bologna in via Marconi 67/2

Coordinamento organizzativo/ metodologico

Isabella Filippi - presidente regionale Proteo Fare Sapere e-mail: roc7527@iperbole.bologna.it

Segreteria Organizzativa: presso Flc Cgil e Proteo Fare Sapere ER - Via Del Porto, 12 Bologna
Tel. 051/294765 Fax 051/240953 - E-mail: proteoemiliaromagna@gmail.com - monica_mattioli@er.cgil.it

da affiggere sulla bacheca sindacale ai sensi della vigente normativa sui diritti sindacali

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (vedere DM 23.5.2002 e DM 8.06.2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio.

PROGRAMMA INCONTRI “ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI” - BOLOGNA
(passaggio dall’area A all’area B)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI TECNICI
1° incontro martedì 30 marzo 2010	dalle ore 15,00 alle ore 18,00
<p><u>I QUESTIONARI</u> Isabella Filippi <i>Presidente Proteo Fare Sapere Emilia Romagna</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capiamo come funzionano • Affrontare un test a risposta multipla <p><u>IL QUADRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</u> Franco De Anna <i>Dirigente tecnico USR Marche</i></p>	<p><u>I QUESTIONARI</u> Isabella Filippi <i>Presidente Proteo Fare Sapere Emilia Romagna</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capiamo come funzionano • Affrontare un test a risposta multipla <p><u>IL QUADRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</u> Franco De Anna <i>Dirigente tecnico USR Marche</i></p>
2° incontro giovedì 15 aprile 2010	dalle ore 15,00 alle ore 18,00
<p><u>IL QUADRO NORMATIVO CONTRATTUALE</u> Ermes Ghiddi <i>DSGA IIS L.Da Vinci – Carpi (Modena)</i></p>	<p><u>IL QUADRO NORMATIVO CONTRATTUALE</u> Ermes Ghiddi <i>DSGA IIS L.Da Vinci – Carpi (Modena)</i></p>
3° incontro giovedì 22 aprile 2010	dalle ore 15,00 alle ore 18,00
<p><u>COMUNICAZIONE</u> Elisabetta Imperato <i>Formatrice e Vice presidente Proteo - Modena</i></p> <p><u>DISABILITA' E INTEGRAZIONE</u> Chiara Brescianini <i>Dirigente Scolastico – USP Modena</i></p>	<p><u>COMUNICAZIONE</u> Elisabetta Imperato <i>Formatrice e Vice presidente Proteo - Modena</i></p> <p><u>DISABILITA' E INTEGRAZIONE</u> Chiara Brescianini <i>Dirigente Scolastico – USP Modena</i></p>

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI TECNICI
4° incontro mercoledì 5 maggio 2010	
dalle ore 15,00 alle ore 18,00	
<p><u>NUOVE TECNOLOGIE</u> Furio Neri <i>Consulente di direzione aziendale</i></p> <p><u>SICUREZZA</u> Bruno di Palma <i>Dsga – Ufficio Legale U.S.R. Emilia Romagna</i></p>	<p><u>NUOVE TECNOLOGIE</u> Furio Neri <i>Consulente di direzione aziendale</i></p> <p><u>SICUREZZA</u> Bruno di Palma <i>Dsga – Ufficio Legale U.S.R. Emilia Romagna</i></p>
5° incontro giovedì 13 maggio 2010	
dalle ore 15,00 alle ore 16,00	
<p><u>IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA</u> Marsa Bassani <i>DSGA Liceo Scientifico E. Fermi – Bologna</i></p>	<p><u>IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA</u> Marsa Bassani <i>DSGA Liceo Scientifico E. Fermi – Bologna</i></p>
dalle ore 16,00 alle ore 18,00	
<p><u>LA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE</u> Marsa Bassani <i>DSGA Liceo Scientifico E. Fermi – Bologna</i></p>	<p><u>DATABASE, LE RETI E LA MULTIMEDIALITÀ</u> Giulio Moretti <i>Responsabile piattaforma online Proteo</i></p> <p><u>AREA TECNICA</u> Giulio Moretti <i>Responsabile piattaforma online Proteo</i></p>
6° incontro giovedì 20 maggio 2010	
dalle ore 15,00 alle ore 18,00	
<p><u>RISERVATEZZA E PRIVACY</u> Furio Neri <i>Consulente di direzione aziendale</i></p> <p><u>LE PROVE</u> Isabella Filippi – Giulio Moretti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulazione della prova a tempo e correzione 	<p><u>RISERVATEZZA E PRIVACY</u> Furio Neri <i>Consulente di direzione aziendale</i></p> <p><u>LE PROVE</u> Isabella Filippi – Giulio Moretti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulazione della prova a tempo e correzione



Scheda di adesione

**al corso di preparazione alle prove preselettive per il:
“passaggio del personale ATA dall’area A all’area B
Assistenti Amministrativi e Tecnici”**

COGNOME _____ NOME _____

DATA _____ LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENTE A _____ PR _____

IN VIA _____ N. _____ C.A.P. _____

TEL _____ CELL _____

E-MAIL _____

Scuola di servizio: _____

Data _____ Firma _____

Il pagamento deve essere effettuato con la causale “Corso ATA 2010 - Bologna” a mezzo

Bonifico bancario Coord. IBAN : **IT 10 G 02008 02413 000010961538**

INOLTRE LE ADESIONI al n. Fax: 051.240953 entro il 27 marzo 2010

Per informazioni:

- **E-mail: proteoemiliaromagna@gmail.com - Cell. 335 79.78.354**
- **E-mail: monica_mattioli@er.cgil.it - Tel. 051 29.47.97**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Proteo Fare Sapere non raccoglie dati sensibili, tratta i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispone misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy dei suoi utenti da parte di terzi, tratta i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

La compilazione della scheda di adesione **implica il consenso all'utilizzo** e al trattamento dei dati personali. Il consenso al trattamento è richiesto **ESCLUSIVAMENTE** per l'iscrizione AL CORSO IN OGGETTO, ed eventuali comunicazioni organizzative specificamente legate al corso stesso.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere garantisce la possibilità di **esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.**