



Ravenna, 7 aprile 2009

**Corso di preparazione alle prove pre-selettive per l'accesso  
alla seconda posizione economica per Assistenti  
Amministrativi e Tecnici (B2)**

Con la collaborazione di Proteo Fare Sapere Emilia-Romagna la FLC CGIL di Ravenna organizza un corso finalizzato a preparare alle prove pre-selettive per l'accesso alla seconda posizione economica (B2) tutti gli Assistenti Amministrativi e Tecnici iscritti e non. La durata complessiva del corso è di 12 ore da svolgersi in 4 incontri pomeridiani dalle 15,00 alle 18,00 nelle seguenti date:

- Lunedì 20 aprile 2009
- Mercoledì 22 aprile 2009
- Lunedì 27 aprile 2009
- Mercoledì 29 aprile 2009

La sede del corso è la Camera del Lavoro di Ravenna in Via Matteucci 15.

Il costo del corso è fissato a € 75 (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere di € 15,00) per i non iscritti e di € 35 (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere) per gli iscritti alla FLC CGIL.

Il pagamento può essere effettuato con:

- Bonifico bancario Coord. IBAN : **IT 10 G 02008 02413 000010961538**
- Pagamento diretto in occasione del primo incontro

Coloro che fossero interessati alla iscrizione dovranno prenotarsi telefonando ai seguenti numeri: 0544/244235 e 244266 entro il 17 aprile 2009.

Si allega il programma del corso distinto per profili.

Segretario Generale FLC Cgil Ravenna

*Monica Ottaviani*

# PROGRAMMA INCONTRI per "ASSISTENTI AMMINISTRATIVI" (accesso alla seconda posizione economica)

**1° incontro lunedì 20 aprile 2009 dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

**ELISABETTA IMPERATO  
DORIS CRISTO**

**REDAZIONE RIVISTA "DIRIGENTI SCUOLA"  
SEGR.FLC-CGIL – RAVENNA**

## **I QUESTIONARI**

- Capiamo come funzionano
- Affrontare un test a risposta multipla

**ERMES GHIDDI**

**DSGA I.I.S. L. DA VINCI – CARPI (MODENA)**

## **IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo
- DLvo 165/01 (T.U. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione)
- CCNL Scuola 2006-2009 / Sequenza Contrattuale A.T.A. - Normativa contrattuale comparto scuola: aspetti generali e disposizioni specifiche per il personale ATA con riferimento alla contrattazione dell'istituzione scolastica

**2° incontro mercoledì 22 aprile 2009 dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

**RAFFAELLA BRUNELLI**

**PRESIDENTE PROTEO FARE SAPERE – RIMINI**

## **DAL POF AL PIANO DELLE ATTIVITA'**

- Art. 21 Legge 59/97
- DPR 275/99 Regolamento Autonomia Scolastica
- Progettazione e gestione della scuola

**BRUNO DI PALMA**

**DSGA – UFFICIO LEGALE U.S.R. EMILIA ROMAGNA**

## **IL CODICE DELLA PRIVACY E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO CON RIFERIMENTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI LEGGE 241/90**

- Le leggi e i regolamenti di riferimento

**3° incontro lunedì 27 aprile 2009 dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

**MARSA BASSANI**

**DSGA LICEO SCIENTIFICO E.FERMI - BOLOGNA**

## **LA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

- DI 44/01 Regolamento Amministrativo Contabile
- I Finanziamenti alle scuole e la gestione finanziaria
- L'attività negoziale e contrattuale e la gestione del patrimonio

## **IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA**

- Dalla Programmazione didattica alla programmazione finanziaria
- Dal POF al Piano delle Attività'

## **D.P.R. N. 445 DEL 2000**

- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa- Codice dell'Amministrazione Digitale

**4° incontro mercoledì 29 aprile 2009 dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

**GIULIO MORETTI**

**RESPONSABILE INFORMATICO PROTEO FARE SAPERE**

## **ELEMENTI INFORMATICI DI BASE**

- Esempi di test relativi all'argomento

## **LE PROVE:**

- Simulazione della prova a tempo e correzione

# PROGRAMMA INCONTRI per "ASSISTENTI TECNICI"

(accesso alla seconda posizione economica)

**1° incontro**    **lunedì 20 aprile 2009**    **dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

**ELISABETTA IMPERATO**  
**DORIS CRISTO**

**REDAZIONE RIVISTA "DIRIGENTI SCUOLA"**  
**SEGR.FLC-CGIL – RAVENNA**

## **I QUESTIONARI**

- Capiamo come funzionano
- Affrontare un test a risposta multipla

**ERMES GHIDDI**

**DSGA I.I.S. L. DA VINCI – CARPI (MODENA)**

## **IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo
- DLvo 165/01 (T.U. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione)
- CCNL Scuola 2006-2009 / Sequenza Contrattuale A.T.A. - Normativa contrattuale comparto scuola: aspetti generali e disposizioni specifiche per il personale ATA con riferimento alla contrattazione dell'istituzione scolastica

**2° incontro**    **mercoledì 22 aprile 2009**    **dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

**RAFFAELLA BRUNELLI**

**PRESIDENTE PROTEO FARE SAPERE – RIMINI**

## **DAL POF AL PIANO DELLE ATTIVITA'**

- Art. 21 Legge 59/97
- DPR 275/99 Regolamento Autonomia Scolastica
- Progettazione e gestione della scuola

**BRUNO DI PALMA**

**DSGA – UFFICIO LEGALE U.S.R. EMILIA ROMAGNA**

## **IL CODICE DELLA PRIVACY E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO CON RIFERIMENTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI LEGGE 241/90**

- Le leggi e i regolamenti di riferimento

**3° incontro**    **lunedì 27 aprile 2009**    **dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

## **LA GESTIONE DEI LABORATORI**

- Custodia e gestione del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori e delle officine, nonché dei reparti di lavorazione
- Il collaudo delle attrezzature

## **ATTIVITA' DIDATTICHE: ESPERIENZE NARRATE**

- Attività di laboratorio connesse alla didattica
- Conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità

**4° incontro**    **mercoledì 29 aprile 2009**    **dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

**GIULIO MORETTI**

**RESPONSABILE INFORMATICO PROTEO FARE SAPERE**

## **ELEMENTI INFORMATICI DI BASE**

- Esempi di test relativi all'argomento

## **LE PROVE:**

- Simulazione della prova a tempo e correzione