

La FLC, in collaborazione con l'Associazione Professionale Proteo Fare Sapere, intende organizzare un

Corso di preparazione alle prove pre-selettive per

- l'accesso alla seconda posizione economica **Assistenti Amm.vi e Tecnici**
- il passaggio del personale ATA da un'area inferiore all'area superiore (sarà bandito in seguito, al momento è in registrazione), cioè passaggio da Coll. scol. ad Ass. amm.vo o tecnico e da Ass. amm.vo a DSGA.

Il breve corso potrà iniziare nei primi giorni di maggio se si riuscirà a raggiungere il numero di almeno 50 partecipanti e sarà articolato in 4 incontri pomeridiani di 3 ore ciascuno (dalle ore 15.00 alle ore 18.00)

Obiettivi del Corso fornire:

- le competenze necessarie ad affrontare le domande a risposta multipla
- un quadro generale degli argomenti che potrebbero essere oggetto delle prove
- un ampio repertorio di domande con relative risposte
- un repertorio di norme che regolano il funzionamento della scuola
- una bibliografia essenziale

Modalità di iscrizione:

Tramite compilazione della scheda di iscrizione al corso (allegato), che comprende anche quella all'associazione Proteo Fare Sapere da rispedire al n. di fax 0521297602 oppure per e-mail: pr_flc@er.cgil.it entro e non oltre venerdì 22/04/09.

Il costo del corso per i non iscritti alla FLC CGIL è fissato in euro 75 (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere), mentre gli iscritti ad FLC CGIL pagano la quota di euro 35 (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere).

Il pagamento può essere effettuato con la causale "Corso personale Ata" attraverso:

- 1) bonifico b. a Proteo Fare Sapere (BO): Coord. **IBAN: IT 10 G 02008 02413 000010961538**
(consegnare fotocopia del versamento in occasione del primo incontro)
- 2) pagamento diretto in occasione del primo incontro (sarà rilasciata ricevuta)

Sede del Corso:

Camera del Lavoro di Parma – via C. Confalonieri n. 5

Per partecipare al Corso in caso di impegni di servizio:

L'iniziativa, organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08/06/2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli art. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa vigente. E' necessario comunicare alla scuola la partecipazione (in allegato modulo).

Allegati:

- 1) Scheda di iscrizione al corso
- 2) Richiesta di partecipazione ad attività formative
- 3) Programma del corso

PROGRAMMA INCONTRI per "ASSISTENTI AMMINISTRATIVI" (accesso alla seconda posizione economica)

1° incontro lunedì 4 maggio 2009 dalle ore 15,00 alle ore 18,00

ISABELLA FILIPPI

PRESIDENTE PROTEO FARE SAPERE EMILIA ROMAGNA

I QUESTIONARI

- Capiamo come funzionano
- Affrontare un test a risposta multipla

ERMES GHIDDI

DSGA – I.I.S. L.DA VINCI – CARPI (MODENA)

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo
- DLvo 165/01 (T.U. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione)
- CCNL Scuola 2006-2009 / Sequenza Contrattuale A.T.A. - Normativa contrattuale comparto scuola: aspetti generali e disposizioni specifiche per il personale ATA con riferimento alla contrattazione dell'istituzione scolastica

2° incontro mercoledì 6 maggio 2009 dalle ore 15,00 alle ore 18,00

ELISABETTA IMPERATO

REDAZIONE RIVISTA "DIRIGENTI SCUOLA"

DAL POF AL PIANO DELLE ATTIVITA'

- Art. 21 Legge 59/97
- DPR 275/99 Regolamento Autonomia Scolastica
- Progettazione e gestione della scuola

ROBERTO LEONE

CENTRO ISMEDA - ROMA

IL CODICE DELLA PRIVACY E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO CON RIFERIMENTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI LEGGE 241/90

- Le leggi e i regolamenti di riferimento

3° incontro lunedì 11 maggio 2009 dalle ore 15,00 alle ore 18,00

MARSA BASSANI

DSGA LICEO SCIENTIFICO E.FERMI - BOLOGNA

LA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE

- DI 44/01 Regolamento Amministrativo Contabile
- I Finanziamenti alle scuole e la gestione finanziaria
- L'attività negoziale e contrattuale e la gestione del patrimonio

IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA

- Dalla Programmazione didattica alla programmazione finanziaria
- Dal POF al Piano delle Attività

D.P.R. N. 445 DEL 2000

- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa- Codice dell'Amministrazione Digitale

4° incontro giovedì 14 maggio 2009 dalle ore 15,00 alle ore 18,00

STEFANO AICARDI

MEMBRO DEL CTS DI PROTEO FARE SAPERE- ER

ELEMENTI INFORMATICI DI BASE

- Esempi di test relativi all'argomento

LE PROVE:

- Simulazione della prova a tempo e correzione

PROGRAMMA INCONTRI per "ASSISTENTI TECNICI"

(accesso alla seconda posizione economica)

1° incontro lunedì 4 maggio 2009 dalle ore 15,00 alle ore 18,00

ISABELLA FILIPPI

PRESIDENTE PROTEO FARE SAPERE EMILIA ROMAGNA

I QUESTIONARI

- Capiamo come funzionano
- Affrontare un test a risposta multipla

ERMES GHIDDI

DSGA – I.I.S. L.DA VINCI – CARPI (MODENA)

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo
- DLvo 165/01 (T.U. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione)
- CCNL Scuola 2006-2009 / Sequenza Contrattuale A.T.A. - Normativa contrattuale comparto scuola: aspetti generali e disposizioni specifiche per il personale ATA con riferimento alla contrattazione dell'istituzione scolastica

2° incontro mercoledì 6 maggio 2009 dalle ore 15,00 alle ore 18,00

ELISABETTA IMPERATO

REDAZIONE RIVISTA "DIRIGENTI SCUOLA"

DAL POF AL PIANO DELLE ATTIVITA'

- Art. 21 Legge 59/97
- DPR 275/99 Regolamento Autonomia Scolastica
- Progettazione e gestione della scuola

ROBERTO LEONE

CENTRO ISMEDA - ROMA

IL CODICE DELLA PRIVACY E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO CON RIFERIMENTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI LEGGE 241/90

- Le leggi e i regolamenti di riferimento

3° incontro lunedì 11 maggio 2009 dalle ore 15,00 alle ore 18,00

LA GESTIONE DEI LABORATORI

- Custodia e gestione del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori e delle officine, nonché dei reparti di lavorazione
- Il collaudo delle attrezzature

ATTIVITA' DIDATTICHE: ESPERIENZE NARRATE

- Attività di laboratorio connesse alla didattica
- Conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità

4° incontro giovedì 14 maggio 2009 dalle ore 15,00 alle ore 18,00

STEFANO AICARDI

MEMBRO DEL CTS DI PROTEO FARE SAPERE- ER

ELEMENTI INFORMATICI DI BASE

- Esempi di test relativi all'argomento

LE PROVE:

- Simulazione della prova a tempo e correzione



Proteo Fare Sapere Emilia Romagna - Parma

SCHEMA DI ADESIONE



federazione lavoratori della conoscenza

Inoltrare l'adesione alla FLC CGIL di Parma
n. Fax: 0521297602 o via
mail all'indirizzo pr_flc@er.cgil.it

**Al corso di preparazione alle prove pre-selettive per il
passaggio del personale ATA da un'area inferiore all'area superiore e
l'accesso alla seconda posizione economica**

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- ASSISTENTI TECNICI
- COLLABORATORI SCOLASTICI

COGNOME _____ NOME _____

DATA _____ LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENTE A _____ PR _____

IN VIA _____ N. _____ CAP _____

TEL _____ CELL _____

E-MAIL _____

Scuola di servizio _____

Iscritto CGIL: SI NO

Data _____ Firma _____

Il pagamento può essere effettuato con la causale "Corso personale ATA" a mezzo

- Bonifico bancario a Proteo Fare Sapere – (BO), Coord. IBAN: IT 10 G 02008 02413 000010961538
- Pagamento diretto in occasione del primo incontro

Per informazioni: e-mail: pr_flc@er.cgil.it Tel. 0521 297710 - 0521 297717

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Proteo Fare Sapere non raccoglie dati sensibili, tratta i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispone misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy dei suoi utenti da parte di terzi, tratta i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

La compilazione di moduli a iscrizione a corsi, convegni o altre iniziative dell'Associazione **implica il consenso all'utilizzo** e al trattamento dell'indirizzo e-mail, e di eventuali altri dati personali, per permettere di comunicare iniziative dell'associazione. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere garantisce la possibilità di **esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.**

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Richiesta di partecipazione ad attività formative dell'Associazione Proteo Fare Sapere, soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola, inserito nell'elenco definitivo del MIUR ai sensi del D.M. 177/2000 e D.M. del 8/06/05.

___I___ sottoscritt_ _____

qualifica _____ in servizio presso questa Istituzione scolastica

chiede

ai sensi degli articoli 64 e 67 del CCNL 2006-2009,

di poter partecipare all'iniziativa di formazione e aggiornamento dell'Associazione professionale in oggetto dal titolo:

Corso di preparazione alle prove pre-selettive per il passaggio del personale ATA da un'area inferiore all'area superiore e l'accesso alla seconda posizione economica per Assistenti Amministrativi e Tecnici

che si terrà dalle ore 15.00 alle 18.00, presso la Camera del Lavoro di Parma in via Confalonieri 5/A nei giorni _____

Idonea certificazione sarà prodotta al rientro per comprovare l'avvenuta partecipazione.

Data _____

Firma
