



Proteo Fare Sapere LOMBARDIA
Soggetto Qualificato per la formazione DM 8/06/2005
Corso di Porta Vittoria 43 - 20121 Milano
Cell. 3357413373 – Fax 0255025431 - [C.F. e P.IVA 10187190151]
e-mail: proteofaresapere.l@libero.it – sito www.proteofaresapere.it

Incontri di preparazione alle prove per l'accesso alla seconda posizione economica e la mobilità professionale (passaggio da Coll. scolastico ad Ass. Amm. o tecnico e da Ass. Amm. a DSGA)

L'offerta

Il breve corso è finalizzato a sostenere l'accertamento di conoscenze di base attraverso domande a risposta multipla per il passaggio alla seconda posizione economica e la mobilità professionale. Garantisce un'offerta di 4 moduli per complessive 12 ore in incontri pomeridiani dalle 15.00 alle 18.00 tra Aprile e Maggio 2009.

Obiettivi del corso fornire:

- ✓ le competenze necessarie ad affrontare le domande a risposta multipla
- ✓ un quadro generale degli argomenti che potrebbero essere oggetto delle prove;
- ✓ un ampio repertorio di domande con relative risposte;
- ✓ un repertorio di norme che regolano il funzionamento della scuola
- ✓ una bibliografia essenziale

Metodologia di lavoro comune

Presentazione degli argomenti sotto forma di problemi essenziali e soluzioni prospettate, valorizzazione dei saperi e delle esperienze del gruppo, indicazioni di lavoro per momenti auto-formativi e di verifica-autoverifica, per questo sarà fornita al termine di ogni incontro una batteria di domande per permettere, una volta a casa, una puntuale autoverifica.

Modalità di iscrizione

Compilazione del modulo di iscrizione al corso e di iscrizione all'associazione Proteo Fare Sapere.
L'iscrizione deve essere effettuata entro il 22 aprile 2009 TRAMITE E-MAIL

Costi

Il costo del corso è fissato in Euro 75 (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere Euro 15,00). A seguito della convenzione tra Proteo Fare Sapere ed Flc Cgil Milano, gli iscritti ad FLC Cgil o chi intende iscriversi pagano la sola quota di Euro 15 d'iscrizione a Proteo Fare Sapere.

Sede del corso

E. Molinari" Via Crescenzago, 110 - Milano (fermata Cimiano MM linea 2)

Direttore del corso

Bettoni Antonio - presidente di Proteo Fare Sapere Lombardia tel 3357413373; email: proteofaresapere.l@libero.it

Il pagamento può essere effettuato con la causale "Corso ATA" attraverso

1. Bonifico bancario: IBAN : IT11 T010 0501 7730 0000 0009 296 BNL Agenzia Palazzo di Giustizia, Intestato a Proteo Lombardia - Corso di Porta Vittoria 43 – Milano.
2. Conto Corrente Postale 18005207 Intestato a Proteo Lombardia - Corso di Porta Vittoria 43 – Milano.
3. Pagamento diretto in occasione del primo incontro.

(Sarà rilasciata ricevuta)

Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 8/06/2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

PER COLLABORATORI SCOLASTICI ED ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	Moduli formativi	Data e ora	Relatore
1	<p>I QUESTIONARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capiamo come funzionano • Montare e smontare i test a risposta multipla per memorizzare competenze e abilità • Simulazione collettiva sulla risposta a un test e discussione <p>UN QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • DLvo 165/01 (T.U. pubblica amministrazione) • CCNL Scuola 2006-2009 con riferimento alla contrattazione dell'istituzione scolastica • Sequenza Contrattuale A.T.A. – Luglio 2008 	<p>27 aprile 2009</p> <p>Ore 15 - 18</p>	<p>Antonio Bettoni Presidente Proteo Lombardia</p>
2	<p>DAL POF AL PIANO DELLE ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 21 Legge 59/97 • DPR 275/99 Regolamento Autonomia Scolastica • Progettazione e gestione della scuola • Il piano delle attività <p>IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • DI 44/01 Regolamento Amministrativo Contabile • Programmazione didattico-finanziaria 	<p>8 maggio 2009</p> <p>Ore 15 – 18</p>	<p>Antonio Valentino Dirigente Scolastico</p>
3	<p>LA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio • Il controllo di gestione <p>LA GESTIONE FINANZIARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuove modalità di finanziamento dal 2007 • Sintesi del regolamento amministrativo contabile <p>ACCESSO AGLI ATTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le leggi e i regolamenti di riferimento • Protezione dei dati personali 	<p>11 maggio 2009</p> <p>Ore 15 - 18</p>	<p>Simonetta Calegari Direttore dei servizi</p>
4	<p>LE PROVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affrontare un test a risposta multipla • Esempi • Simulazione della prova a tempo 	<p>18 maggio 2009</p> <p>Ore 15 - 18</p>	<p>Antonio Bettoni Presidente Proteo Lombardia</p>

PER ASSISTENTI TECNICI

	Moduli formativi	Data e ora	Relatore
1	<p>I QUESTIONARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capiamo come funzionano • Montare e smontare i test a risposta multipla per memorizzare competenze e abilità • Simulazione collettiva sulla risposta a un test e discussione <p>UN QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • DLvo 165/01 (T.U. pubblica amministrazione) • CCNL Scuola 2006-2009 con riferimento alla contrattazione dell'istituzione scolastica • Sequenza Contrattuale A.T.A. – Luglio 2008 	<p>27 aprile 2009</p> <p>Ore 15 - 18</p>	<p>Antonio Bettoni Presidente Proteo Lombardia</p>
2	<p>DAL POF AL PIANO DELLE ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 21 Legge 59/97 • DPR 275/99 Regolamento Autonomia Scolastica • Progettazione e gestione della scuola • Il piano delle attività <p>ATTIVITA' DIDATTICHE: ESPERIENZE NARRATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di laboratorio connesse alla didattica • Conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità 	<p>8 maggio 2009</p> <p>Ore 15 – 17</p> <p>Ore 17 - 18</p>	<p>Antonio Valentino Dirigente Scolastico</p> <p>Assistenti tecnici</p>
3	<p>LA GESTIONE DEI LABORATORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Custodia e gestione del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori e delle officine, nonché dei reparti di lavorazione • Il collaudo delle attrezzature <p>SICUREZZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • D.lgs 626/94 e norme successive • Valutazione del rischio nei laboratori • Adeguamento del macchinario esistente 	<p>11 maggio 2009</p> <p>Ore 15 - 18</p>	<p>Raffaele Ciuffreda Dirigente scolastico</p>
4	<p>LE PROVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affrontare un test a risposta multipla • Esempi • Simulazione della prova a tempo 	<p>18 maggio 2009</p> <p>Ore 15 - 18</p>	<p>Antonio Bettoni Presidente Proteo Lombardia</p>

Scheda di iscrizione

...l...sottoscritt.....nat...il.....

aresidente.....

chiede l'iscrizione al Corso di preparazione alle prove per l'accesso alla seconda posizione economica e la mobilità professionale organizzato da Proteo Fare Sapere come da progetto.

Firmato.....

Data.....

Il versamento di:

€ 75,00 comprensivi di quota associativa anno 2009 a Proteo Fare Sapere (€ 15,00)

€ 15,00 quota associativa anno 2009 a Proteo Fare Sapere, perché iscritto o intende iscriversi alla Flc CGIL

viene effettuato con

- Conto Corrente Postale 18005207 Intestato a Proteo Lombardia - Corso di Porta Vittoria 43 – Milano
- Bonifico bancario: IBAN: IT11 T010 0501 7730 0000 0009 296 BNL Agenzia Palazzo di Giustizia, Intestato a Proteo Lombardia - Corso di Porta Vittoria 43 – Milano.
- Pagamento diretto in occasione del primo incontro

MODULO ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE ANNO 2009

Al Presidente di Proteo Fare Sapere Lombardia

...l...sottoscritt.....nat...il.....

a

chiede

L'iscrizione a Proteo Fare Sapere ed autorizza l'utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 nella misura strettamente necessaria per il perseguimento degli scopi associativi. Quota associativa (€ 15,00)

Firmato

Data.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Proteo Fare Sapere non raccoglie dati sensibili, tratta i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispone misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy delle/dei sue/suoi utenti da parte di terzi, tratta i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati

L'iscrizione all'Associazione implica il consenso all'utilizzo e al trattamento dell'indirizzo E-mail, e di eventuali altri dati personali, per permettere di comunicare iniziative dell'associazione. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere garantisce la possibilità di esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.

RESIDENTE A

_____ Provincia _____

IN VIA _____ N. _____ CAP _____

TEL _____ CELL _____

E_MAIL:

Collaboratore scolastico

Assistente amministrativo

Assistente tecnico

Associazione Proteo Fare Sapere

Soggetto Qualificato per la formazione D.M. 8/06/05

C.F. – P.IVA 03734621000 segreteria@proteofaresapere.it - www.proteofaresapere.it

Via Leopoldo Serra 37 - 00153 Roma Tel 06/587904 Fax 06/5885560