



Proteo Fare Sapere LOMBARDIA  
Soggetto Qualificato per la formazione DM 8/06/2005  
Corso di Porta Vittoria 43 - 20121 Milano  
Cell. 3357413373 – Fax 0255025431 - [C.F. e P.IVA 10187190151]  
e-mail: [proteofaresapere.l@libero.it](mailto:proteofaresapere.l@libero.it) – sito [www.proteofaresapere.it](http://www.proteofaresapere.it)

---

## Incontri di preparazione alle prove per l'accesso alla seconda posizione economica e la mobilità professionale (passaggio da Coll. scolastico ad Ass. Amm. o tecnico e da Ass. Amm. a DSGA)

---

### L'offerta

Il breve corso è finalizzato a sostenere l'accertamento di conoscenze di base attraverso domande a risposta multipla per il passaggio alla seconda posizione economica e la mobilità professionale. Garantisce un'offerta di 4 moduli per complessive 12 ore in incontri pomeridiani dalle 15.00 alle 18.00 tra Aprile e Maggio 2009.

### Obiettivi del corso fornire:

- ✓ le competenze necessarie ad affrontare le domande a risposta multipla
- ✓ un quadro generale degli argomenti che potrebbero essere oggetto delle prove;
- ✓ un ampio repertorio di domande con relative risposte;
- ✓ un repertorio di norme che regolano il funzionamento della scuola
- ✓ una bibliografia essenziale

### Metodologia di lavoro comune

Presentazione degli argomenti sotto forma di problemi essenziali e soluzioni prospettate, valorizzazione dei saperi e delle esperienze del gruppo, indicazioni di lavoro per momenti auto-formativi e di verifica-autoverifica, per questo sarà fornita al termine di ogni incontro una batteria di domande per permettere, una volta a casa, una puntuale autoverifica.

### Modalità di iscrizione

Compilazione del modulo di iscrizione al corso e di iscrizione all'associazione Proteo Fare Sapere con versamento della quota prevista. Iscrizione entro il 30 aprile tramite email a [proteofaresapere.l@libero.it](mailto:proteofaresapere.l@libero.it)

### Costi

Il costo del corso è fissato in Euro 75 (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere Euro 15,00). A seguito della convenzione tra Proteo Fare Sapere ed FIC Cgil Lodi, gli iscritti ad FLC Cgil o chi intende iscriversi pagano la sola quota di Euro 15 d'iscrizione a Proteo Fare Sapere.

### Sede del corso

**Presso la CGIL in Via Lodivecchio 3 - Lodi**

### Direttore del corso

**Bettoni Antonio** - presidente di Proteo Fare Sapere Lombardia tel 3357413373; email: [proteofaresapere.l@libero.it](mailto:proteofaresapere.l@libero.it)

### Il pagamento può essere effettuato con la causale "Corso II posizione economica" attraverso

1. Bonifico bancario: IBAN : IT11 T010 0501 7730 0000 0009 296 BNL Agenzia Palazzo di Giustizia, Intestato a Proteo Lombardia - Corso di Porta Vittoria 43 – Milano.
2. Conto Corrente Postale 18005207 Intestato a Proteo Lombardia - Corso di Porta Vittoria 43 – Milano.
3. Pagamento diretto in occasione del primo incontro.

(Sarà rilasciata ricevuta)

---

### Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 8/06/2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

## PER COLLABORATORI SCOLASTICI ED ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	Moduli formativi	Data e ora	Relatore
1	<p><b>I QUESTIONARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capiamo come funzionano</li> <li>• Montare e smontare i test a risposta multipla per memorizzare competenze e abilità</li> <li>• Simulazione collettiva sulla risposta a un test e discussione</li> </ul> <p><b>UN QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DLvo 165/01 (T.U. pubblica amministrazione)</li> <li>• CCNL Scuola 2006-2009 con riferimento alla contrattazione dell'istituzione scolastica</li> <li>• Sequenza Contrattuale A.T.A. – Luglio 2008</li> </ul>	<p>7 maggio 2009</p> <p>Ore 15 - 18</p>	<p>Antonio Bettoni Presidente Proteo Lombardia</p>
2	<p><b>DAL POF AL PIANO DELLE ATTIVITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 21 Legge 59/97</li> <li>• DPR 275/99 Regolamento Autonomia Scolastica</li> <li>• Progettazione e gestione della scuola</li> <li>• Il piano delle attività</li> </ul> <p><b>IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DI 44/01 Regolamento Amministrativo Contabile</li> <li>• Programmazione didattico-finanziaria</li> </ul>	<p>14 maggio 2009</p> <p>Ore 15 – 18</p>	<p>Antonio Valentino Dirigente Scolastico</p>
3	<p><b>LA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il bilancio</li> <li>• Il controllo di gestione</li> </ul> <p><b>LA GESTIONE FINANZIARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuove modalità di finanziamento dal 2007</li> <li>• Sintesi del regolamento amministrativo contabile</li> </ul> <p><b>ACCESSO AGLI ATTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le leggi e i regolamenti di riferimento</li> <li>• Protezione dei dati personali</li> </ul>	<p>19 maggio 2009</p> <p>Ore 15 - 18</p>	<p>Antonio Mannino Direttore dei servizi</p>
4	<p><b>LE PROVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affrontare un test a risposta multipla</li> <li>• Esempi</li> <li>• Simulazione della prova a tempo</li> </ul>	<p>25 maggio 2009</p> <p>Ore 15 - 18</p>	<p>Antonio Bettoni Presidente Proteo Lombardia</p>

## PER ASSISTENTI TECNICI

	Moduli formativi	Data e ora	Relatore
1	<p><b>I QUESTIONARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capiamo come funzionano</li> <li>• Montare e smontare i test a risposta multipla per memorizzare competenze e abilità</li> <li>• Simulazione collettiva sulla risposta a un test e discussione</li> </ul> <p><b>UN QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DLvo 165/01 (T.U. pubblica amministrazione)</li> <li>• CCNL Scuola 2006-2009 con riferimento alla contrattazione dell'istituzione scolastica</li> <li>• Sequenza Contrattuale A.T.A. – Luglio 2008</li> </ul>	<p>7 maggio 2009</p> <p>Ore 15 - 18</p>	<p>Antonio Bettoni Presidente Proteo Lombardia</p>
2	<p><b>DAL POF AL PIANO DELLE ATTIVITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 21 Legge 59/97</li> <li>• DPR 275/99 Regolamento Autonomia Scolastica</li> <li>• Progettazione e gestione della scuola</li> <li>• Il piano delle attività</li> </ul> <p><b>ATTIVITA' DIDATTICHE: ESPERIENZE NARRATE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di laboratorio connesse alla didattica</li> <li>• Conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità</li> </ul>	<p>14 maggio 2009</p> <p>Ore 15 – 17</p> <p>Ore 17 - 18</p>	<p>Antonio Valentino Dirigente Scolastico</p> <p>Parminione Marin Assistente tecnico</p>
3	<p><b>LA GESTIONE DEI LABORATORI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Custodia e gestione del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori e delle officine, nonché dei reparti di lavorazione</li> <li>• Il collaudo delle attrezzature</li> </ul> <p><b>SICUREZZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.lgs 626/94 e norme successive</li> <li>• Valutazione del rischio nei laboratori</li> <li>• Adeguamento del macchinario esistente</li> </ul>	<p>11 maggio 2009</p> <p>Ore 15 – 18</p> <p><u>Questo incontro si svolge all'ITIS Molinari, Via Crescenzaqo 110 Milano (MM linea 2, fermata Cimiano)</u></p>	<p>Raffaele Ciuffreda Dirigente scolastico</p>
4	<p><b>LE PROVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affrontare un test a risposta multipla</li> <li>• Esempi</li> <li>• Simulazione della prova a tempo</li> </ul>	<p>25 maggio 2009</p> <p>Ore 15 - 18</p>	<p>Antonio Bettoni Presidente Proteo Lombardia</p>