



PROTEO Fare Sapere Brescia

Soggetto Qualificato per la formazione Decreto MPI n. 270 del 27/4/2000 e DM 08/06/05
Via F.lli Folonari 20 – 25126 BRESCIA Tel.0303729330 – Fax 0303729332
e-mail info@proteobrescia.it- boggettawilma@tiscali.it - www.proteobrescia.it
P.IVA 03235440173

INCONTRI DI PREPARAZIONE ALLE PROVE PER IL PASSAGGIO DEL PERSONALE ATA DA UN'AREA INFERIORE AD UN'AREA SUPERIORE E L'ACCESSO ALLA SECONDA POSIZIONE PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

L'offerta

Il breve corso è finalizzato a sostenere l'accertamento di conoscenze di base attraverso domande a risposta multipla per il passaggio alla seconda posizione economica e la mobilità professionale. Garantisce un'offerta di 4 moduli per complessive 12 ore in incontri pomeridiani dalle 15.00 alle 18.00 tra Aprile e Maggio 2009.

Obiettivi del corso fornire:

- ✓ le competenze necessarie ad affrontare le domande a risposta multipla
- ✓ un quadro generale degli argomenti che potrebbero essere oggetto delle prove;
- ✓ un ampio repertorio di domande con relative risposte;
- ✓ un repertorio di norme che regolano il funzionamento della scuola
- ✓ una bibliografia essenziale

Metodologia di lavoro comune

Presentazione degli argomenti sotto forma di problemi essenziali e soluzioni prospettate, valorizzazione dei saperi e delle esperienze del gruppo, indicazioni di lavoro per momenti auto-formativi e di verifica-autoverifica, per questo sarà fornita al termine di ogni incontro una batteria di domande per permettere, una volta a casa, una puntuale autoverifica.

Modalità di iscrizione

Compilazione del modulo di iscrizione al corso e di iscrizione all'associazione Proteo Fare Sapere se non iscritti per il 2009. **L'iscrizione deve essere effettuata entro il 22 aprile 2009 TRAMITE E-MAIL o VIA FAX al n. 0303729332**

Costi

Il costo del corso è fissato in Euro 75 (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere **Euro 15,00**).

A seguito della convenzione tra Proteo Fare Sapere ed FLC Cgil Brescia, **gli iscritti ad FLC Cgil o chi intende iscriversi pagano la sola quota di Euro 15,00** d'iscrizione a Proteo Fare Sapere.

Gli iscritti a **Proteo Fare Sapere Brescia** pagano la sola quota di **Euro 15,00** quale contributo per i materiali.

Sedi del corso

Proteo Fare Sapere Brescia c/o Camera del Lavoro Via Folonari 20 - Brescia
Camera del Lavoro di Darfo Via Saletti, 14 - Darfo

Direttrice del corso

Wilma Boghetta - presidente di Proteo Fare Sapere Brescia tel 3498076533 email: info@proteobrescia.it - boggettawilma@tiscali.it

Il pagamento può essere effettuato con la causale "Corso ATA" attraverso

1. **Bonifico bancario**: .su Conto corrente intestato a Proteo Fare Sapere Brescia: **Codice IBAN IT98 Z030 6911 2101 0000 0007380**
2. **Conto Corrente Postale** n. 58872276 Intestato a Associazione Proteo Fare Sapere Brescia
3. **Pagamento diretto** in occasione del primo incontro. (Sarà rilasciata ricevuta)

Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 8/06/2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

PER COLLABORATORI SCOLASTICI ED ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	Moduli formativi	Data e ora	Relatore
1	<p>I QUESTIONARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capiamo come funzionano • Montare e smontare i test a risposta multipla per memorizzare competenze e abilità • Simulazione collettiva sulla risposta a un test e discussione <p>UN QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • DLvo 165/01 (T.U. pubblica amministrazione) • CCNL Scuola 2006-2009 con riferimento alla contrattazione dell'istituzione scolastica • Sequenza Contrattuale A.T.A. – Luglio 2008 	<p>Brescia 29 aprile 2009 Ore 15 – 18</p> <p>Darfo 24 aprile 09 ore 15 -18</p>	<p>Antonio Bettoni Presidente Proteo Lombardia</p>
2	<p>DAL POF AL PIANO DELLE ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 21 Legge 59/97 • DPR 275/99 Regolamento Autonomia Scolastica • Progettazione e gestione della scuola • Il piano delle attività <p>IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • DI 44/01 Regolamento Amministrativo Contabile • Programmazione didattico-finanziaria 	<p>Brescia 6 maggio 09 Ore 15 – 18</p> <p>Darfo 7 maggio 09 ore 15-18</p>	<p>Angelo Alioto Dirigente Scolastico</p>
3	<p>LA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio • Il controllo di gestione <p>LA GESTIONE FINANZIARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuove modalità di finanziamento dal 2007 • Sintesi del regolamento amministrativo contabile <p>ACCESSO AGLI ATTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le leggi e i regolamenti di riferimento • Protezione dei dati personali 	<p>Brescia 12 maggio 2009 Ore 15 – 17</p> <p>Darfo 13 maggio 09 Ore 15-17</p>	<p>Paola Golia Direttore dei servizi Annibale Gallina Direttore dei servizi</p>
4	<p>LE PROVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affrontare un test a risposta multipla • Esempi • Simulazione della prova a tempo 	<p>Brescia 21 maggio 2009 Ore 15 – 18</p> <p>Darfo 22 maggio 09 Ore 15-18</p>	<p>Antonio Bettoni Presidente Proteo Lombardia</p>

PROTEO Fare Sapere – Brescia

Soggetto Qualificato per la formazione Decreto MPI n. 270 del 27/4/2000 e DM 08/06/05

Via F.lli Folonari 20 – 25126 BRESCIA Tel.0303729330 – Fax 0303729332

e-mail info@proteobrescia.it - boggettawilma@tiscali.it - www.proteobrescia.it

P.IVA 03235440173

PER ASSISTENTI TECNICI

	Moduli formativi	Data e ora	Relatore
1	<p>I QUESTIONARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capiamo come funzionano • Montare e smontare i test a risposta multipla per memorizzare competenze e abilità • Simulazione collettiva sulla risposta a un test e discussione <p>UN QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • DLvo 165/01 (T.U. pubblica amministrazione) • CCNL Scuola 2006-2009 con riferimento alla contrattazione dell'istituzione scolastica • Sequenza Contrattuale A.T.A. – Luglio 2008 	<p>Brescia 29 aprile 2009 Ore 15 – 18</p> <p>Darfo 24 aprile 09 ore 15 –18</p>	<p>Antonio Bettoni Presidente Proteo Lombardia</p>
2	<p>DAL POF AL PIANO DELLE ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 21 Legge 59/97 • DPR 275/99 Regolamento Autonomia Scolastica • Progettazione e gestione della scuola • Il piano delle attività <p>ATTIVITA' DIDATTICHE: ESPERIENZE NARRATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di laboratorio connesse alla didattica • Conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità 	<p>Brescia 6 maggio Ore 15 – 18,00</p> <p>Darfo 7 maggio 09 ore 15-18,00</p>	<p>Angelo Alioto Dirigente Scolastico</p> <p>Pino Stefano Assistente Tecnico</p>
3	<p>LA GESTIONE DEI LABORATORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Custodia e gestione del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori e delle officine, nonché dei reparti di lavorazione • Il collaudo delle attrezzature <p>SICUREZZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • D.lgs 626/94 e norme successive • Valutazione del rischio nei laboratori • Adeguamento del macchinario esistente 	<p>Brescia 12 maggio 09 Ore 15 – 18</p> <p>Darfo 13 maggio 09 Ore 15 – 18</p>	<p>Pino Stefano Assistente Tecnico</p>
4	<p>LE PROVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affrontare un test a risposta multipla • Esempi • Simulazione della prova a tempo 	<p>Brescia 21 maggio 09 Ore 15 – 18</p> <p>Darfo 22 maggio 09</p>	<p>Antonio Bettoni Presidente Proteo Lombardia</p>

PROTEO Fare Sapere – Brescia

Soggetto Qualificato per la formazione Decreto MPI n. 270 del 27/4/2000 e DM 08/06/05
Via F.lli Folonari 20 – 25126 BRESCIA Tel.0303729330 – Fax 0303729332
e-mail info@proteobrescia.it- boggettawilma@tiscali.it - www.proteobrescia.it
P.IVA 03235440173