



Proteo Fare Sapere Avellino
Soggetto Qualificato per la Formazione
DM 23/5/2002 e DM 8/06/2005
Via Padre Paolo Manna Avellino
Tel 0825780498
Fax 0825780253

Corso di preparazione alle prove preselettive per l'accesso alla seconda posizione economica per Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici

Il breve corso, finalizzato a fornire:

- ✓ le competenze necessarie ad affrontare le domande a risposta multipla
- ✓ un quadro generale degli argomenti che potrebbero essere oggetto delle prove;
- ✓ un ampio repertorio di domande con relative risposte;
- ✓ un repertorio di norme che regolano il funzionamento della scuola
- ✓ una bibliografia essenziale

sarà articolato in **5 moduli per complessive 15 ore** in incontri pomeridiani dalle 16.00 alle 19.00, come si evince dal **programma allegato**.

Il corso inizia lunedì 11 maggio alle ore 16,00 presso la sede provinciale della CGIL, in via Padre Paolo Manna, n.25, Avellino.

Per l'iscrizione è necessaria la compilazione del modulo allegato da inviare via e-mail (gabspaq@freebytes.it) o fax (0825780253).

Il costo del corso è fissato in **Euro 75** (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere).
A seguito della convenzione nazionale tra Proteo Fare Sapere ed Flic Cgil, **gli iscritti ad FLC Cgil pagano la quota di Euro 35** (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere).

Il pagamento può essere effettuato in occasione del primo incontro(Sarà rilasciata ricevuta).

Coordinamento organizzativo del Corso:

- Gabriella Spagnuolo-Presidente di Proteo Fare Sapere Avellino: 3287365412
- Antonio Petrillo – Vice presidente di Proteo Fare Sapere Avellino: 3492237067
- e-mail: gabspaq@freebytes.it

Direzione del corso:

Prof.ssa Gabriella Spagnuolo-Presidente di Proteo Fare Sapere Avellino

Relatori:

Prof. Antonio Petrillo-Dirigente Scolastico

Dott. Raffaele Aufiero-DSGA

Prof. Giuseppe Donnarumma-Dirigente Scolastico

Prof.ssa Manuela Flores-Docente di Informatica

Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 8/06/2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.



Proteo Fare Sapere Avellino
Soggetto Qualificato per la Formazione
DM 23/5/2002 e DM 8/06/2005
Via Padre Paolo Manna Avellino
Tel 0825780498
Fax 0825780253

Corso di preparazione alle prove preselettive per l'accesso alla seconda posizione economica per Assistenti Amministrativi e Tecnici

	Moduli formativi	Data e ora	Relatore
Modulo 1 Comune a d entrambi i profili	1. PRESENTAZIONE DEL CORSO <ul style="list-style-type: none">Brevi note sui test: come funzionano e come affrontarli. 2. QUADRO NORMATIVO-CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO <ul style="list-style-type: none">Legislazione e Diritto scolastico 3. L'AUTONOMIA SCOLASTICA <ul style="list-style-type: none">Art. 21 Legge 59/97DPR 275/99 Regolamento Autonomia ScolasticaProgettazione e gestione della scuola. Il piano delle attività 4. 5. SIMULAZIONE di risposta a un test e discussione	11 maggio Ore 16,00-19,00	Prof.ssa Gabriella Spagnuolo , Presidente Proteo Fare Sapere-Avellino Prof. Antonio Petrillo , Dirigente Scolastico
Modulo 2 Comune ad entrambi i profili	1. CODICE DELLA PRIVACY. ACCESSO AGLI ATTI <ul style="list-style-type: none">Le leggi e i regolamenti di riferimento 1. LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO- <ul style="list-style-type: none">Le leggi e i regolamenti di riferimento 2. SIMULAZIONE di risposta a un test e discussione	18 maggio Ore 16,00-19,00	Prof. Giuseppe Donnarumma Dirigente Scolastico
Modulo 3 per: Assistenti amministrativi	1. LA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE <ul style="list-style-type: none">DI 44/01 Regolamento Amministrativo ContabileIl bilancioIL controllo di gestioneNuove modalità di finanziamento dal 2007 2. IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA <ul style="list-style-type: none">Dalla programmazione didattica alla programmazione finanziaria 3. SIMULAZIONE di risposta a un test e discussione	Giugno da definire Ore 16,00-19,00	Dott. Raffaele Aufiero DSGA

<p>Modulo 3 per: Assistenti tecnici</p>	<p>1. GESTIONE DEI LABORATORI E ATTIVITA' DIDATTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Custodia e gestione del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori e delle officine, nonché dei reparti di lavorazione • Il collaudo delle attrezzature • Valutazione del rischio nei laboratori • Attività di laboratorio connesse alla didattica • Conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità <p>2. SIMULAZIONE di risposta a un test e discussione</p>	<p>Giugno da definire Ore 16,00-19,00</p>	<p>Prof. Giuseppe Donnarumma Dirigente Scolastico</p>
<p>Modulo 4 Comune a d entrambi i profili</p>	<p>1. LE NUOVE TECNOLOGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi informatici di base • Applicazioni <p>2. SIMULAZIONE di risposta a un test e discussione</p>	<p>Giugno da definire Ore 16,00-19,00</p>	<p>Prof.ssa Manuela Flores Docente di informatica</p>
<p>Modulo 5 Comune a d entrambi i profili</p>	<p>SIMULAZIONE di prove a tempo preparate con quesiti relativi a tutti gli argomenti e discussione</p>	<p>Giugno da definire Ore 16,00-19,00</p>	<p>Presenti tutti i relatori</p>



**Associazione Professionale
PROTEO FARE SAPERE Campania**
Soggetto Qualificato alla Formazione
Decreto MIUR n. 127/00 e D.M. del 8/06/05
Via Diaz, 18 Salerno 84122

tel e fax 089 233131

SCHEDA DI ADESIONE (barrare quello che interessa)

- AL CORSO PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**
- AL CORSO PER ASSISTENTI TECNICI**

DA INVIARE A :

e-mail: gabspag@freebytes.it

fax: 0825780253

Desidero partecipare al **corso di preparazione** alle prove per ***l'accesso alla seconda posizione economica per Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici*** che si terrà presso la FLCGIL di AVELLINO.

Cognome..... Nome.....

e-mail.....

Abitazione:Via /Piazza..... n°.....

Città Provincia CAP

Telefono cellulare

Scuola di servizio:.....in qualità di:

- assistente amministrativo**
- assistente tecnico**

Indirizzo della scuola Telefono

Per ulteriori informazioni rivolgersi a :

tel :0825780498(flcfgil Avellino)

Cell: 3287365412 -Gabriella Spagnuolo- Presidente di Proteo Fare Sapere Avellino

Cell. : : 3492237067-Antonio Petrillo – Vice presidente di Proteo Fare Sapere Avellino

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

Proteo Fare Sapere non raccoglie dati sensibili, tratta i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predisporre misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy dei suoi utenti da parte di terzi, tratta i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

La compilazione di moduli di iscrizione a corsi, convegni o altre iniziative dell'Associazione **implica il consenso all'utilizzo** e al trattamento dell'indirizzo E-mail, e di eventuali altri dati personali, per permettere di comunicare iniziative dell'associazione.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere garantisce la possibilità di **esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.**

Responsabile trattamento dati: Ermenegilda Ricci (Presidente Proteo Fare Sapere Campania)