



PROTEO FARE SAPERE MOLISE



*federazione lavoratori della conoscenza*

---

## CORSO DI FORMAZIONE

### **“I COLLABORATORI SCOLASTICI ED IL SUPPORTO AL LAVORO DI SEGRETERIA”**

<b>6 maggio 2008</b>	ore 15.00 – 18.00	Istituto Tecnico Industriale “E. Majorana” - TERMOLI
<b>7 maggio 2008</b>	ore 8.00 – 14.00	
<b>8 maggio 2008</b>	ore 15.00 – 18.00	Liceo Scientifico “A. Romita” - CAMPOBASSO
<b>9 maggio 2008</b>	ore 8.00 – 14.00	
<b>13 maggio 2008</b>	ore 15.00 – 18.00	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “E. Fermi” - ISERNIA
<b>14 maggio 2008</b>	ore 8.00 – 14.00	

L'Associazione Professionale Proteo Fare Sapere e la Federazione dei Lavoratori della Conoscenza organizzano un Corso di Formazione per Collaboratori Scolastici

**TITOLO:** I Collaboratori scolastici ed il supporto al lavoro di segreteria

**MODALITA' DI ATTUAZIONE:** Lezione frontale attività laboratoriale in aula informatica con esercitazioni.

**DURATA:** Un modulo di **3 ore** da svolgersi nel pomeriggio della prima giornata ed uno di **6 ore** per la giornata successiva presso i laboratori multimediali delle scuole.

**FINALITÀ:** Fornire nozioni tecniche ed elementi di base per la navigazione in internet e per l'uso della posta elettronica.

**DESTINATARI:** Collaboratori scolastici

**BISOGNO-PROBLEMA:** Approfondimento degli aspetti operativi riguardanti le procedure per l'utilizzo dei mezzi informatici a sostegno del lavoro di segreteria da parte dei collaboratori scolastici.

**OBIETTIVI:** Fornire ai collaboratori scolastici gli strumenti tecnici e operativi atti all'espletamento di compiti complessi all'interno della istituzione scolastica.

**METODOLOGIA, ATTIVITÀ E TEMPI:** Lezione frontale nel pomeriggio del primo giorno e attività laboratoriale nel secondo giorno.

**SUPPORTI-MATERIALI:** Saranno forniti ai partecipanti materiali cartacei e multimediali relativi alle problematiche affrontate durante il corso.

**VALUTAZIONE:** Verrà rilasciato attestato di partecipazione ai convenuti.

---

# PROGRAMMA DEL CORSO

---

## Primo giorno (ore 15.00 – 18.00)

- Cenni di normativa generale riguardanti il profilo dei collaboratori scolastici.
- Il piano delle attività del personale ATA: mansioni, attività aggiuntive e incarichi specifici.
- Lettura ragionata del cedolino dello stipendio.

## Secondo giorno (ore 08.00 – 14.00)

- Il computer ed il lavoro di supporto alla segreteria.
- L'uso di internet nel profilo professionale del collaboratore scolastico.
- Compiti e funzioni del collaboratore scolastico nell'uso di mezzi multimediali.

Il Corso sarà tenuto...

nel primo giorno da:

- Carmela D'ANIELLO a Termoli; Patrizia DE FELICE a Campobasso; Michelina VENDITTI a Isernia (Direttori dei servizi generali ed amministrativi);
- Roberto DE CRISTOFARO (Assistente Amministrativo);

nel secondo giorno da:

- docenti esperti d'informatica (prof. Luigi GIANCRISTOFARO, prof. Domenico RAMAGLIA, prof. Gianluigi GIULIANO)

Per gli iscritti a Proteo Fare Sapere o alla FLC CGIL il corso è **gratuito**. Per i non iscritti il costo del corso è di € 20.

Campobasso 16 aprile 2008

Il Presidente  
Proteo Fare Sapere Molise  
*Emilia Mastronardi*

# SCHEDA DI ADESIONE

Alla FLC CGIL Molise

Il/La sottoscritt .....  
(cognome) (nome)

nat ... a ..... il .....  
(luogo di nascita) (data di nascita)

residente a ..... in .....  
(luogo di residenza) (indirizzo)

telefono .....  
(abitazione) (cellulare)

e-mail .....@.....  
(posta elettronica)

in qualità di collaboratore scolastico in servizio nell'a.s. 2007/08 presso

.....  
(scuola)

(barrare la casella che interessa)  Iscritto FLC  Iscritto Proteo  Non iscritto

CHIEDE

di partecipare al Corso di Formazione "I COLLABORATORI SCOLASTICI ED IL SUPPORTO AL LAVORO DI SEGRETERIA" organizzato dalla **FLC CGIL Molise** e da **Proteo Fare Sapere** del

- 6 - 7 maggio 2008 (Termoli)
- 8 - 9 maggio 2008 (Campobasso)
- 13-14 maggio 2008 (Isernia)

.....2008  
(data)

.....  
(firma)

NB La scheda di adesione dovrà essere trasmessa, entro **DUE GIORNI PRIMA** dell'inizio del corso a cui si intende partecipare, ai seguenti indirizzi:

**FLC CGIL MOLISE**

Sede di Campobasso: e-mail: [campobasso@flcgil.it](mailto:campobasso@flcgil.it) fax: 0874.698624  
Sede di Termoli: e-mail: [molise@flcgil.it](mailto:molise@flcgil.it) fax: 0875.702308  
Sede di Isernia: e-mail: [iserchia@flcgil.it](mailto:iserchia@flcgil.it) fax: 0865.415105