

ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE PROTEO FARE SAPERE FOGGIA

in collaborazione con la FEDERAZIONE LAVORATORI della CONOSCENZA FLC CGIL Foggia

SEMINARIO *di* FORMAZIONE



CORSO di PREPARAZIONE CONCORSO DSGA

PROVA SCRITTA 2019

Il corso, dal taglio operativo-laboratoriale,
pone il focus sulla seconda prova scritta.



CALENDARIO *dei* LAVORI

AGOSTO / SETTEMBRE 2019

Foggia, via della Repubblica n° 54 - 0881.771800 - 340.2615861 - 328.3344010

Data	Aree tematiche	Relatori
Incontro 0 mercoledì 24 luglio ore 16:30 - 19:30	<ul style="list-style-type: none">• Presentazione programma. Tipologia "prove scritte".• Laboratorio₁: Attività Negoziale.• Laboratorio₂: Contabilità e Gestione Finanziaria.	Gino Annolfi Angelo Basta Annarita De Palma
I primi 7 incontri avranno luogo dalle ore 16:00 alle ore 19:00 c/o la sede FLC di via della Repubblica n° 54, Foggia.		
Incontro 1 Mercoledì 21 agosto	<ul style="list-style-type: none">• Area 1 "Diritto costituzionale e diritto amministrativo"• La predisposizione degli atti amministrativi del Dsga in qualità di responsabile del procedimento amministrativo;• Casi di atti amministrativi delle istituzioni scolastiche.	Annarita De Palma

Incontro 2 Sabato 24 agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Area 3 “Gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”. Predisposizione atti: <ul style="list-style-type: none"> • Caso predisposizione schede finanziarie Programma annuale; • Caso Predisposizione Conto consuntivo; • Caso Radiazione residuo attivo e/o passivo; • Caso Variazione al Programma annuale; • Caso iscrizione nell’Inventario di 1 bene mobile; • Caso discarico inventariale. 	Annarita De Palma Lucia Rinaldi
Incontro 3 Mercoledì 28 agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Area 3 “Gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”. Predisposizione atti: <ul style="list-style-type: none"> • Caso determina a contrarre; • Caso procedura affidamento diretto; • Caso procedura negoziata; • Caso acquisti Consip e MEPA. 	Annarita De Palma Lucia Rinaldi
Incontro 4 Sabato 31 agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Area 3 “Gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”. Predisposizione atti: <ul style="list-style-type: none"> • Caso scheda finanziaria PON FSE/FESR; • Caso “Cert e Rend” a costi Standard; • Caso “Cert e Rend” a costi reali; • Caso liquidazioni Progetti PON FSE/FESR. 	Annarita De Palma
Incontro 5 Mercoledì 04 settembre	<ul style="list-style-type: none"> • Area 4 “Il diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato” e Area 6 “Ordinamento e gestione amministrativa delle Istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico”. Predisposizione atti: <ul style="list-style-type: none"> • Caso predisposizione comunicazione al DS risorse finanziarie per contrattazione d’istituto; • Caso Piano Ata del DSGA, ordini di servizio, organizzazione degli uffici di segreteria e dei servizi generali. 	Annarita De Palma
Incontro 6 Sabato 07 settembre	<ul style="list-style-type: none"> • Area 1 “Diritto costituzionale e diritto amministrativo” e Area 6 “Ordinamento e gestione amministrativa delle Istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico”. Predisposizione atti: <ul style="list-style-type: none"> • Caso accesso agli atti; • Caso procedura di convocazione personale supplente; • Caso contratto individuale di lavoro a tempo determinato personale docente e/o Ata. 	Annarita De Palma
Incontro 7 Lunedì 09 settembre	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti e ATA tra responsabilità personali (diritti-doveri) e sanzioni. Predisposizione atti: <ul style="list-style-type: none"> • Sanzioni; • Istruttoria iter disciplinare. 	Monica Fontana
Incontro 8 Martedì 10 settembre ore 09:00 - 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Contrattazione integrativa tra “Informazione, Confronto e Diritti sindacali”: Predisposizione atti: <ul style="list-style-type: none"> • Contratto integrativo e criteri generali finalizzati alla valorizzazione del personale; • Autorizzazione progetti, nomine e compensi. 	Monica Fontana

L'associazione Proteo Fare Sapere è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della Scuola ed è inserita nell'elenco definitivo del MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016, del DM 177/2000 e del DM del 8/06/05.