



**PUGLIA e BASILICATA**

## **PROGRAMMA SEMINARIO di FORMAZIONE** **Riservato ai neo Dirigenti Scolastici**

Presenza di servizio, registrazione e accreditamento del dirigente scolastico. Come leggere i documenti fondamentali della scuola (PTOF, RAV, PDM, regolamento di istituto e di disciplina, ecc.). Individuazione e nomina dei collaboratori del dirigente scolastico. Controllo dell'organico assegnato e classi assegnate. Gestione posti vacanti - formazione classi e assegnazione docenti alle classi. Pianificazione e gestione delle prime 3 riunioni del Collegio dei Docenti - la gestione dei Consigli di Classe - il ruolo del Dirigente Scolastico nel Consiglio di Istituto. Prerogative dell'organo collegiale e della giunta esecutiva. Pianificazione e gestione delle prime 3 riunioni del Consiglio. Le iniziative di competenza del Dirigente per l'integrazione degli alunni portatori di handicap, di DSA e di BES. Primi contatti con l'Ente Locale per la gestione della sicurezza, del trasporto e della mensa scolastica. I rapporti con il DSGA, predisposizione della Direttiva annuale. Indicazioni e strumenti per un primo esame dello stato di attuazione del programma Annuale e.f. 2019 e della situazione contabile dell'istituto. Verifica bandi o gare già in atto o che si renda necessario avviare nel primo mese di servizio (nomina medico competente e relativo contratto, nomina e contratto RSPP, stipula assicurazione integrativa infortuni, convenzione di cassa, affidamento servizio di assistenza specialistica, mensa autogestita, appalti pulizie, ecc.). Check list primi controlli in materia di sicurezza e ricognizione e



pianificazione sistema efficace di gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro, della protezione dei dati personali. L'avvio delle relazioni sindacali. Diritti e doveri del Dirigente Scolastico (esame del CCNL, la retribuzione del Dirigente Scolastico, come leggere il cedolino del Dirigente Sc.).

**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE PROTEO FARE SAPERE PUGLIA e BASILICATA**  
**FEDERAZIONE LAVORATORI della CONOSCENZA FLC CGIL PUGLIA E BASILICATA**



## **PRIMA del PRIMO GIORNO**

**PROGETTARE L'AGENDA di SETTEMBRE del DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Seminario di formazione per i neo Dirigenti Scolastici**

**Giovinazzo (BA), Hotel "Riva del Sole" - 080.3943166 - info@hotelrivabari.com**

**Lunedì 15 luglio: ore 14:30 - 19:30 e Martedì 16 luglio: ore 09:00 - 18:00**

**Apertura dei lavori a cura di CLAUDIO MENGA Segretario Generale FLC CGIL Puglia**

**Saluti di PAOLO FANTI Segretario Generale FLC CGIL Basilicata**

I temi del programma e i ricchi materiali operativi di studio e approfondimento saranno illustrati da

**ROBERTA FANFARILLO**

**Responsabile Nazionale D.S. FLC CGIL**

**Patrizia Colella (Pres. Reg. PROTEO) e Antonello Natalicchio (Resp. Reg. DS FLC CGIL)**

L'associazione Proteo Fare Sapere è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della Scuola ed è inserita nell'elenco definitivo del MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016, del DM 177/2000 e del DM del 8/06/05. Il seminario si configura come attività di formazione con esonero dal servizio (laddove contestuale allo svolgimento del corso) ai sensi degli artt. 64 e 67 del CCNL. Al termine dei lavori verrà rilasciato formale attestato di partecipazione per gli usi consentiti dalle norme.