



# Emilia Romagna



## COME AFFRONTARE LA PROVA SCRITTA

L'Associazione Professionale Proteo Fare Sapere organizza un corso di preparazione alla prova scritta del Concorso per Dirigenti Scolastici.

Il percorso formativo è organizzato per affrontare la **prova scritta** che prevede **cinque domande a risposta aperta** su:

- normativa riferita al sistema educativo di istruzione e di formazione e agli ordinamenti degli studi in Italia con particolare attenzione ai processi di riforma in atto;
- modalità di conduzione delle organizzazioni complesse, con particolare riferimento alla realtà delle istituzioni scolastiche ed educative statali;
- processi di programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla predisposizione e gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, all'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento, nel quadro dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e in rapporto alle esigenze formative del territorio;
- organizzazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento all'inclusione scolastica, all'innovazione digitale e ai processi di innovazione nella didattica;
- organizzazione del lavoro e gestione del personale, con particolare riferimento alla realtà del personale scolastico;
- valutazione ed autovalutazione del personale, degli apprendimenti e dei sistemi e dei processi scolastici;
- elementi di diritto civile e amministrativo, con particolare riferimento alle obbligazioni giuridiche e alle responsabilità tipiche del dirigente scolastico, nonché di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e in danno di minorenni;
- contabilità di Stato, con particolare riferimento alla programmazione e gestione finanziaria presso le istituzioni scolastiche ed educative statali e relative aziende speciali;
- sistemi educativi dei Paesi dell'Unione Europea.
- **e due domande a risposta chiusa in lingua straniera (livello B2)** su: organizzazione degli ambienti di apprendimento, sistemi educativi europei.

**Il corso che proponiamo si articola in 2 percorsi paralleli**

### 1° percorso

- 6 incontri frontali per complessive 17 ore di lezione come da programma

### 2° percorso

- preparazione di una batteria di quesiti su tutti gli argomenti previsti dal bando
- invio ai corsisti, che potranno scegliere tra tutti 6 quesiti
- gli esperti correggeranno i 6 quesiti e li rimandano opportunamente corretti ai corsisti

### Metodologia:

A ciascun ambito sarà dedicato un incontro dal taglio operativo, in quanto ogni argomento sarà preceduto dall'invio ai corsisti di una serie di quesiti, su cui lavorare individualmente e portare in aula per l'analisi, discussione ed eventuale correzione.

Tutte le tematiche saranno infatti affrontate da un relatore esperto che avrà cura di preparare strumenti idonei per la discussione e l'analisi in aula.

I sistemi educativi dei Paesi dell'Unione Europea saranno trattati interamente da una docente di lingua inglese che proporrà testi, quesiti e glossario

Il corso si terrà a **Bologna** in orario pomeridiano come da programma.

### Programma

Tema	Relatore	Data e orario	Sede
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>organizzazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento all'inclusione scolastica, all'innovazione digitale e ai processi di innovazione nella didattica</b></li> </ul>	<p><b>Beatrice Aimi</b> Dirigente Scolastica in assegno di ricerca Università degli Studi di Parma</p>	<p>28/08/2018</p> <p>dalle 15 alle 18</p>	<p>Camera del Lavoro Via Marconi 67/2 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dibattito sui temi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>disciplinare per alunni e personale; discussione su casi</i></li> <li>– <i>applicazione del nuovo CCNL e avvio delle relazioni sindacali</i></li> <li>– <i>suggerimenti per il corretto avvio del nuovo esame di stato nel secondo ciclo</i></li> <li>– <i>nuovo regolamento di contabilità</i></li> <li>– <i>esami di stato: principali criticità nella prima attuazione del nuovo esame di stato del primo ciclo</i></li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Gianni Carlini</b>  Centro Nazionale FLC CGIL</p>	<p>30/08/2018</p> <p>dalle 15 alle 17</p>	<p>Istituto Aldini Valeriani  Via S. Bassanelli 9/11  Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>"il procedimento amministrativo ed il principio di trasparenza". La scuola tratta molti procedimenti amministrativi ed è quindi il caso di conoscere bene i principi della L. 241/90 e la tematica della trasparenza: accesso documentale, accesso civico, accesso universale e il bilanciamento rappresentato dalla privacy.</b></li> </ul>	<p><b>Gianluca Dradi</b>  Dirigente Scolastico</p>	<p>4/09/2018</p> <p>dalle 15 alle 18</p>	<p>Sede da definire  ( tutte le nostre sedi sono vicino alla stazione ferroviaria)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>valutazione ed autovalutazione del personale, degli apprendimenti ( anche nei percorsi di alternanza scuola lavoro ) e dei sistemi e dei processi scolastici</b></li> </ul>	<p><b>Beatrice Aimi</b>  Dirigente Scolastica in assegno di ricerca Università degli Studi di Parma</p>	<p>7/09/2018</p> <p>dalle 15 alle 18</p>	<p>Camera del Lavoro Via Marconi 67/2 Bologna</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I nodi nevralgici della legge 107/15</b> nelle ricadute sui processi di programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche, nella predisposizione e gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nell'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento</li> </ul>	<p><b>Franco De Anna</b> già Dirigente Tecnico Ufficio Scolastico Regionale Marche</p>	<p>13/09/2018  dalle 15 alle 18</p>	<p>Sede da definire  ( tutte le nostre sedi sono vicino alla stazione ferroviaria)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I sistemi educativi dei Paesi dell'Unione Europea</b></li> <li>• <b>Comprensione del testo e risposta ai quesiti</b></li> </ul>	<p><b>Daniela Faraone</b>  Docente di Lingua e Letteratura Inglese</p>	<p>20/09/2018  dalle 15 alle 18</p>	<p>Camera del Lavoro Via Marconi 67/2 Bologna</p>

## Costi

**Proteo Fare Sapere organizza corsi solo per i propri iscritti. La quota d'iscrizione annuale è di 10 euro.**

€ 110 per coloro che sono iscritti alla FLC CGIL

€ 180 per i non iscritti

Coloro che non sono iscritti a Proteo Fare Sapere sono tenuti ad **aggiungere la quota di 10 euro** per la carta di adesione per l'anno in corso.

## Modalità di pagamento

### Pagamento tramite carta docente

#### Per chi non è in possesso della card:

Versamentosu C/C intestato a Proteo Fare Sapere Emilia Romagna IBAN IT72W0335901600100000132180 Banca Prossima-Agenzia di Bologna, via Degli Artieri 2. Causale "Nome+Cognome-corso-prova scritta ds di Bologna (se non iscritti aggiungere € 10 di iscrizione)

## Piattaforma nazionale

A seguito dell'iscrizione e del ricevimento del bonifico o del buono d'acquisto ricevuto on line dal Miur, ai corsisti saranno fornite via email le credenziali (username e password) utili per accedere alla piattaforma, <http://www.formazione.proteofaresapere.it/login/>, dove troveranno i materiali forniti dall'esperto. i video e i quesiti (quest'ultimi saranno inviati anche per e-mail).

## Organizzazione

Il corso si effettuerà con un minimo di 40 iscritti.

Nel caso di un numero di iscritti che permetta la costituzione di 2 o più gruppi si faranno corsi su altre sedi da definire. In questo caso le assenze di una o più lezioni ,queste potranno essere recuperate in una delle altre due sedi dei corsi, previa comunicazione al referente del corso.

## Iscrizioni

per effettuare l'iscrizione è necessario inviare entro il 24/08/2018 all'indirizzo [segreteriaemiliaromagna@proteofaresapere.it](mailto:segreteriaemiliaromagna@proteofaresapere.it)

- **scheda compilata di iscrizione al corso**
- **copia di avvenuto bonifico** di pagamento della tessera proteo pari a € 10
- **copia del bonifico** di pagamento della quota di iscrizione al corso

(per i docenti non in possesso della carta del docente)

- **copia del buono** di pagamento della quota di iscrizione al corso

(per i docenti registrati a [cartadeldocente.it](http://cartadeldocente.it))

**Direttore del  
corso**

**Laura Villani**

**Cell. 3396773620**

Email: [bologna@proteofaresapere.it](mailto:bologna@proteofaresapere.it)

L'Associazione Proteo Fare Sapere è soggetto qualificato per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola ed è inserito nell'elenco definitivo del MIUR ai sensi del D.M. 177/00, D.M. dell'8/6/05 e secondo la direttiva MIUR 170/16

Si rilascerà regolare attestato



# Emilia Romagna



## SCHEDA DI ISCRIZIONE

Come affrontare la  
prova scritta

Sede di Bologna

Cognome.....Nome.....

. Nato

a.....il.....

Abitazione: Via /Piazza..... n°.....

Città ..... Provincia .....

CAP..... Cellulare/telefono ..... Istituto di

titolarità.....

e-mail.....

Sono iscritto/a a Proteo Fare Sapere per il 2018 in una delle province dell'Emilia Romagna  SI  NO

Sono iscritto/a alla FLC-CGIL per il 2018  SI  NO

Intendo iscrivermi al corso di preparazione alla prova scritta

Data..... Firma.....

Normativa Privacy Regolamento UE [2016/679 il c.d. Gdpr](#)

I vostri dati sono acquisiti, conservati e trattati dalla Associazione Proteo Fare Sapere in ottemperanza alla nuova GDPR (General Data Protection Regulation che, dal 25 maggio 2018, sostituisce il d.lgs. 196/03). Il titolare del trattamento è Proteo Fare Sapere con sede a Roma, Via Leopoldo Serra 31 e con email dedicata: [privacy@proteofaresapere.it](mailto:privacy@proteofaresapere.it)