



Proteo Fare Sapere
Marche



L'Associazione professionale Proteo Fare Sapere Marche e la FLC CGIL organizzano un corso di formazione per il personale degli uffici di segreteria.

LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI degli Assistenti Amministrativi

Gli incontri si terranno dal **3 FEBBRAIO AL 10 MARZO 2021** in modalità on line e avranno carattere laboratoriale.

Programma

Area risorse e contabilità	Programma Annuale, Conto Consuntivo	Formatore: Vincenzo Broccolo	3 febbraio 2021 h 15.30-17-30
Area risorse e contabilità	L'attività negoziale	Formatore: Roberto Broccolo	10 febbraio 2021 h 15.30-17-30
Area Personale	assenze, contratti, assunzioni	Formatore: Federica Lancioli	17 febbraio 2021 h 15.30-17-30
Area Personale	Ricostruzioni di carriera	Formatori: Ferdinanda Troiani, Mirella Rozzi	24 febbraio 2021 h 15.30-17-30
Area Personale	Riscatti, ricongiunzioni, pensioni; PassWeb	Formatori: Matteo Cavalletti, Mirella Rozzi	3 marzo 2021 h 15.30-17-30
Area Didattica	Gestione alunni e Piattaforma Sidi	Formatore: Patrizia Bolletta	10 marzo 2021 h 15.30-17-30

Costi

Per gli iscritti alla FLC CGIL o a coloro che intendono iscriversi, il corso è gratuito, previa iscrizione all'Associazione professionale Proteo Fare Sapere per l'anno 2021 (10 euro). Per i non iscritti alla FLC CGIL il contributo è di 50 euro, comprensivi dell'iscrizione all'Associazione professionale Proteo Fare Sapere per l'anno 2021.

Il versamento va effettuato con bonifico bancario intestato a Proteo Marche con causale "iscrizione corso assistenti amministrativi Proteo Marche seguito da nome e cognome corsista" copia del quale va allegata al modulo di iscrizione on line.

IBAN: IT15G031110268400000001632

Modalità di iscrizione

Le iscrizioni sono aperte fino il 26 gennaio 2021. Ci si iscrive compilando il modulo di iscrizione on line <https://forms.gle/8bEtKp9sCdx4q2Cp8>

Contatti:

proteo.marche@gmail.com

Al termine del corso verrà rilasciato attestato di partecipazione.

L'iniziativa, essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005 e Direttiva MIUR 170/2016), è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.