



FLC CGIL
Massa Carrara
federazione lavoratori
della conoscenza

DIVENTARE ASSISTENTE AMMINISTRATIVA/O
Corso di base c/o IIS MEUCCI
via Marina Vecchia 230 Massa

LUNEDI' 11 NOVEMBRE, h 15,30

MODULO 1 h 3

ANTONELLA DELL'AMICO

Accoglienza

Il lavoro di segreteria in una scuola: mappa degli uffici e delle competenze
(ufficio didattica, ufficio amministrativo, ufficio del personale e ufficio del magazzino)

CED

Come funziona l'accesso protetto ad un sistema Inviare una mail ed una PEC

Costruire un documento usando il programma word: scrivere una lettera

Esercitazioni individualizzate

VENERDI' 15 NOVEMBRE, h 15,30

MODULO 2 h 3

CED

Costruire un documento usando il programma excel: fare calcoli semplici

Esercitazioni individualizzate

LUNEDI' 18 NOVEMBRE, h 15,30

MODULO 3 h 3

ANTONELLA DELL'AMICO

Il sito del MIUR (primo approccio) Struttura e funzioni principali del SIDI-

Presentazione e discussione delle principali problematiche CONTRATTI-COMUNICAZIONI

PERIODICHE CENTRO PER L'IMPIEGO-RTS

VENERDI' 22 NOVEMBRE, H 15,30

MODULO 4, h 2

FORMATORI ARGO

La gestione di Alunni web

Esercitazioni individualizzate

LUNEDI' 25 NOVEMBRE, H 15,00

MODULO 5 h 2

FORMATORI ARGO

La gestione del personale

VENERDI' 29 NOVEMBRE, H 15,00

MODULO 6 h 2

GECODOC- GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

Costo del corso: 10 Euro per gli iscritti alla FLC (Costo della tessera Proteo Fare Sapere) e 40 Euro per i non iscritti (comprensivi della stessa tessera).

Inviare la scheda di adesione entro il 10/11/2019 alla mail: massacarrara@flcgil.i

Per Informazioni: Isa Zanzanaini 3455322373 oppure Fabrizio Rocca: 348 7706188