



SEDE del CORSO - ITES OLIVETTI

LECCE – VIA Marugi 29

Orario 15.00 – 18.00

Costi: 330 € percorso nero

260 € percorso blu o rosso

Costi per gli iscritti alla CGIL

200 € percorso nero

155 € percorso blu o rosso

info: Ursula Dragone 3281 196369



FLC CGIL
federazione
lavoratori
in conoscenza

CORSO di FORMAZIONE PROTEO FARE SAPERE Lecce/FLC CGIL Lecce – CALENDARIO e PROGRAMMA

N	Relatore- DATA - Argomento
1 1 1	DS. A.R. Carati 30 gennaio Il quadro normativo: L'organizzazione del MIUR, la governance territoriale del sistema di istruzione e formazione Lo Stato e gli enti pubblici, Le tipologie delle organizzazioni amministrative, Gli enti territoriali: ordinamento, funzioni, poteri, I rapporti organizzativi Stato- Enti territoriali: gerarchia, direzione, autonomia, coordinamento, indipendenza nel sistema di istruzione, Gli ordinamenti scolastici Elementi di diritto costituzionale: Le fonti del diritto pubblico e amministrativo, La Costituzione Italiana, Gli istituti del diritto comunitario, I rapporti tra diritto comunitario e nazionale
2 2	DS Natalicchio/ Colella 7 febbraio Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico 1: Principi generali del diritto sindacale e le libertà sindacali (lo Statuto dei lavoratori - l.300/70), La gestione delle relazioni sindacali e La contrattazione integrativa dell'istituzione scolastica, Poteri e obblighi del datore di lavoro Le relazioni inter organiche: tra DSGA e DS, Controversie di lavoro e contenzioso del Pubblico Impiego.
3 3	DSGA A.Zinzi 12 febbraio Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico 2: Ruolo e funzioni del DSGA nelle istituzioni scolastiche autonome: inquadramento normativo e contrattuale; Stato giuridico del personale scolastico: inquadramento funzionale , giuridico e contrattuale; Le relazioni inter organiche: DSGA e ATA, DSGA e DOCENTI; Il personale delle istituzioni educative; La responsabilità disciplinare del personale ATA
4 4	DSGA M. Graziuso 13 febbraio Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico 3: Gestione documentale nelle istituzioni scolastiche; La dematerializzazione e applicazione delle normative sulla digitalizzazione e sulla riservatezza dei dati; La trasparenza (l. 190/12 e ss.mm.ii.) e l'accesso agli atti (l. 241/90); Tutela della privacy
5 2 5	DSGA A.Zinzi 19 febbraio Diritto amministrativo-Contabilità pubblica e gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche 1 Contabilità dello Stato: la finanza e la contabilità pubblica, le fonti e i principi della finanza, il bilancio la formazione del bilancio e la manovra finanziaria (l. 106/09); Le procedure di spesa e gestione patrimoniale: le fasi del procedimento di spesa e la gestione dei beni pubblici. Rendiconti, inventari, servizi di cassa La contabilità delle istituzioni scolastiche: Fonti, leggi e regolamento di contabilità; La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche: Compiti e responsabilità del DSGA; le fasi del procedimento di spesa e la gestione dei beni pubblici; Rendiconti, inventari, servizi di cassa
6 3	DS A.R. CARATI 21 febbraio Diritto amministrativo-Contabilità pubblica e gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche 2 Situazioni giuridiche soggettive. Diritti soggettivi e interessi legittimi; L'attività dell'amministrazione pubblica. Funzione attiva, consultiva e di controllo; La disciplina dei controlli (D.lvo 286/99): il controllo di gestione e il controllo strategico. Il controllo interno; Discrezionalità amministrativa e tecnica
7 4 6	DSGAM. G: Refolo 25 febbraio Diritto amministrativo-Contabilità pubblica e gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche 3 La gestione finanziaria e contabile delle istituzioni scolastiche: Fonti normative e regolamento di contabilità I principi della gestione finanziaria; Le risorse finanziarie (compresi fondi strutturali UE); Le scritture contabili obbligatorie Esercizio finanziario, programma annuale e sue verifiche, le modifiche al programma; annuale, il servizio di cassa e il conto consuntivo
8 5 7	DA DEFINIRE - 28 febbraio Il sistema della sicurezza (anche informatica) nelle istituzioni scolastiche
9 6 8	DSGA M. Graziuso 6 marzo Diritto del lavoro con riferimento alla pubblica amministrazione e alle istituzioni scolastiche Tipologie di rapporti di lavoro: Il rapporto di lavoro subordinato; Il lavoro alle dipendenze delle AA PP (differenze dirigenti-dipendenti) Il processo di privatizzazione; Le riforme del pubblico impiego (Legge Brunetta-legge Madia e deleghe); La Dirigenza Pubblica
10 7	DS A.R. CARATI 7 marzo Diritto amministrativo-Contabilità pubblica e gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche 4 L'atto e i provvedimenti amministrativi e le loro patologie; Il procedimento amministrativo (DPR 445/00 e D.lgs. 82/05 e regole tecniche); l'accesso agli atti (l. 241/90); Accordi e contratti della P.A.; Responsabilità della P.A. e dei suoi agenti; La responsabilità: penale, disciplinare, amministrativa, civile; La tutela giurisdizionale amministrativa e i criteri di riparto di giurisdizione
11 8	DS A.R. CARATI 12 marzo Diritto Civile con riferimento alla gestione alle attività negoziali delle istituzioni scolastiche Le obbligazioni in generale; Le fonti; Obbligazioni pecuniarie; Adempimento, inadempimento e responsabilità; I contratti della P.A.: validità, rappresentanza, effetti, risoluzione, interpretazione; La responsabilità patrimoniale e la responsabilità civile L'organizzazione degli uffici pubblici
12 9 9	Docente Data da definire Come si affrontano le prove a risposta multipla e presentazione del simulatore
13 10 10	Docente Data da definire - SIMULAZIONE